

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 декабря 2015 г. N 618

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА,
ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РТ от 17.07.2019 N 379)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации бюджетного планирования Правительство Республики Тыва постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва, Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Тыва
Ш.КАРА-ООЛ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 31 декабря 2015 г. N 618

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, ПОЛНОМОЧНОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РТ от 17.07.2019 N 379)

1. Настоящий Порядок регулирует правила определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва, Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве (далее - государственные органы Республики Тыва).

Общие расчетно-нормативные затраты ($Z_{\text{общ}}$) на содержание государственных органов Республики Тыва включают в себя расчетно-нормативные затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты ($Z_{\text{отив}}$), на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$), затраты на капитальный ремонт государственного имущества ($Z_{\text{капр}}$), затраты на финансирование объектов капитального строительства, реконструкции и приобретение объектов недвижимости ($Z_{\text{стр}}$), затраты на дополнительное профессиональное образование работников ($Z_{\text{дпо}}$), прочие затраты ($Z_{\text{пр}}$) и рассчитываются по [формуле \(1\)](#):

$$(Z_{\text{общ}}) = Z_{\text{отив}} + Z_{\text{икт}} + Z_{\text{капр}} + Z_{\text{стр}} + Z_{\text{дпо}} + Z_{\text{проч}} \quad (1).$$

При расчете информационно-коммуникационных затрат, а также административно-хозяйственных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала ($Ч_{\text{оп}}$), которая определяется следующим образом с округлением до целого числа по [формуле \(2\)](#):

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{исот}}) \times 1,1 \quad (2),$$

где:

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность государственных служащих;

$Ч_p$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы;

$Ч_{\text{исот}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Общий объем затрат, включая затраты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке государственным органам Республики Тыва как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у государственного органа Республики Тыва.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

1. Выплаты по оплате труда и иные выплаты

Выплаты по оплате труда и иные выплаты ($З_{\text{отив}}$) определяются по [формуле \(1.1\)](#):

$$З_{\text{отив}} = З_{\text{от}} + З_{\text{ив}} \quad (1.1),$$

где:

$З_{\text{от}}$ - затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты, входящие в оплату труда;

$З_{\text{ив}}$ - затраты на иные выплаты.

1.1. Расчетно-нормативные затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты, входящие в оплату труда

Расчетно-нормативные затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты, входящие в оплату труда, определяются по [формуле \(1.1.1\)](#):

$$З_{\text{от}} = З_{\text{ггс}} + З_{\text{нгс}} + З_{\text{мол}} \quad (1.1.1),$$

где:

$З_{\text{ггс}}$ - затраты на выплаты по оплате труда государственных гражданских служащих Республики Тыва, которые определяются в соответствии с [Законом](#) Республики Тыва от 6 июля 2006 г. N 1889 ВХ-1 "О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва";

$З_{\text{нгс}}$ - затраты на выплаты по оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, которые определяются в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Тыва от 27 июня 2007 г. N 705 "Об оплате труда работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва";

$З_{\text{мол}}$ - затраты на выплаты по оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, которые определяются в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Тыва от 25 сентября 2018 г. N 492 "Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".
(в ред. [Постановления](#) Правительства РТ от 17.07.2019 N 379)

1.2. Затраты на компенсационные и иные выплаты

Нормативные затраты на иные выплаты ($З_{\text{ив}}$), нормативные затраты на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ($З_{\text{пр-отп}}$), нормативные затраты на командирование работников ($З_{\text{ком.ав.}}$) определяются по [формуле \(1.2\)](#):

$$З_{\text{ив}} = З_{\text{пр-отп}} + З_{\text{ком.ав.}} \quad (1.2)$$

1.2.1. Нормативные затраты на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ($З_{\text{пр-отп}}$), определяются по [формуле \(1.2.1\)](#):

$$З_{\text{пр-отп}} = Ч_{\text{льгот}} \times Р_{\text{пр}} \times 2 \quad (1.2.1),$$

где:

$Ч_{\text{льгот}}$ - планируемая численность работников, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предоставлены компенсация расходов стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, но не более 1/2 от общей

численности работников, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предоставлены компенсация расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации;

$P_{пр}$ - стоимость проезда к месту использования отпуска в одну сторону воздушным транспортом в салоне экономического класса.

При составлении проекта бюджета на очередной финансовый год стоимость проезда к месту использования отпуска в одну сторону определять из расчета не более 12,5 тыс. рублей на 1 единицу.

Государственным органам Республики Тыва компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, производить в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Тыва от 22 апреля 2006 г. N 525 "Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из республиканского бюджета Республики Тыва".

1.2.2. Нормативные затраты на командирование работников ($Z_{ком.ав.}$) рассчитываются с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Тыва, утвержденных [постановлением](#) Правительства Республики Тыва от 8 мая 2019 г. N 225 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Тыва, и с учетом требований [постановления](#) Правительства Республики Тыва от 6 октября 2014 г. N 471 "О размерах возмещения суточных расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, лицам, замещающим государственные должности Республики Тыва, государственным гражданским служащим Республики Тыва", на основании утвержденных план-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих Республики Тыва и в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на оплату расходов на командировочные расходы, предусмотренных [приложением N 1](#) к настоящему Порядку. (в ред. [Постановления](#) Правительства РТ от 17.07.2019 N 379)

Нормативные затраты на командирование работников по авансовому отчету определяются по [формуле \(1.2.2\)](#):

$$Z_{ком.ав.} = Z_{сут} + Z_{проезд} + Z_{найм} \quad (1.2.2),$$

где:

$Z_{сут}$ - нормативные затраты на выплату суточных;

$Z_{пр}$ - нормативные затраты на оплату проезда к месту командирования и обратно по авансовому отчету;

$Z_{найм}$ - нормативные затраты на оплату найма жилого помещения на период командирования по авансовому отчету.

1.2.2.1. Нормативные затраты на выплату суточных ($Z_{сут}$) рассчитываются по [формуле \(1.2.2.1\)](#):

$$Z_{сут} = \sum_i Q_{ki} \times Q_{iраб} \times P_{сут} \quad (1.2.2.1)$$

где:

Q_{ki} - количество дней командировки по i-му направлению командирования;

$Q_{iраб}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{сут}$ - норма суточных расходов по i-му направлению командирования;

1.2.2.2. Нормативные затраты на оплату проезда к месту командирования и обратно по авансовому отчету ($Z_{проезд}$) рассчитываются по [формуле \(1.2.2.2\)](#):

$$Z_{проезд} = \sum_i Q_{iраб} \times P_i \times 2 \quad (1.2.2.2)$$

где:

$Q_{iраб}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

P_i - стоимость проезда по i-му направлению командирования (в одну сторону).

1.2.2.3. Нормативные затраты на оплату найма жилого помещения на период командирования по авансовому отчету ($Z_{найм}$) рассчитываются по [формуле \(1.2.2.3\)](#):

$$Z_{найм} = \sum_i Q_{iраб} \times P_{найм} \times N_i \quad (1.2.2.3)$$

где:

$Q_{iраб}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{найм}$ - стоимость жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

N_i - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

2. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$) включают в себя нормативные затраты на услуги связи ($Z_{усв}$), нормативные затраты на содержание имущества ($Z_{си}$), нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества основных средств ($Z_{пр}$), нормативные затраты на приобретение основных средств ($Z_{ос}$), нормативные затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{мз}$) и определяются по формуле (2.1):

$$Z_{икт} = Z_{усв} + Z_{си} + Z_{пр} + Z_{ос} + Z_{мз} \quad (2.1)$$

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с представлением в Министерство финансов Республики Тыва копий документов-оснований.

2.1. Нормативные затраты на услуги связи

Нормативные затраты на услуги связи ($Z_{усв}$) включают в себя затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$), нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений и на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$), нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$), нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$), нормативные затраты на сеть "Интернет" ($Z_{и}$), нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{рпс}$), нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$), нормативные затраты на прочие услуги связи ($Z_{пр}$) и определяются по формуле (2.1.1):

$$Z_{усв} = Z_{аб} + Z_{пов} + Z_{сот} + Z_{ип} + Z_{и} + Z_{рпс} + Z_{цп} + Z_{пр} \quad (2.1.1)$$

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле (2.1.1.1):

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб} \quad (2.1.1.1),$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле (2.1.2):

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн} \quad (2.1.2),$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3 Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{\text{сot}}$) определяются по формуле (2.1.3):

$$З_{\text{сot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сot}} \times P_{i\text{ сot}} \times N_{i\text{ сot}} \quad (2.1.3),$$

где:

$Q_{i\text{ сot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормами положенности по количеству служебных средств подвижной связи и ежемесячным расходам на услуги сотовой связи, установленными [приложением N 2](#) к настоящему Порядку (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{ сot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Тыва, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{ сot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

2.1.4 Нормативные затраты на передачу данных сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{\text{инп}}$) определяются по формуле (2.1.4):

$$З_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инп}} \times P_{i\text{ инп}} \times N_{i\text{ инп}} \quad (2.1.4),$$

где:

$Q_{i\text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Тыва;

$P_{i\text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.5. Нормативные затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($З_{\text{и}}$) определяются по формуле (2.1.5):

$$З_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ и}} \times P_{i\text{ и}} \times N_{i\text{ и}} \quad (2.1.5),$$

где:

$Q_{i\text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i\text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

2.1.6 Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($З_{\text{рпс}}$), определяются по формуле (2.1.6):

$$З_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}} \quad (2.1.6),$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{\text{цп}}$) определяются по формуле (2.1.7):

$$З_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ цп}} \times P_{i\text{ цп}} \times N_{i\text{ цп}} \quad (2.1.7),$$

где:

$Q_{i\text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\text{ цп}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.8 Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле (2.8.1):

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр} \quad (2.1.8),$$

где $P_{i пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Нормативные затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание имущества ($Z_{си}$) включают в себя нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) и определяются по формуле (2.2):

$$Z_{си} = Z_{рвт} + Z_{сби} + Z_{стс} + Z_{лвс} + Z_{сбп} + Z_{рпм} \quad (2.2),$$

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2.1 - 2.2.6 настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ, но не более предельной стоимости, установленной [приложением N 3](#) к настоящему Порядку.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле (2.2.1):

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт} \quad (2.2.1),$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i рвт предел}$) определяется с округлением до целого по формуле (2.2.1.1):

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1,5 \quad (2.2.1.1),$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с формулой (2).

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле (2.2.2):

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i сби} \times P_{i сби} \quad (2.2.2),$$

где:

$Q_{i сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле (2.2.3):

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i стс} \times P_{i стс} \quad (2.2.3),$$

где:

$Q_{i стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле (2.2.4):

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}} \quad (2.2.4),$$

где:

$Q_{i\text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по [формуле \(2.2.5\)](#):

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}} \quad (2.2.5),$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по [формуле \(2.2.6\)](#):

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}} \quad (2.2.6),$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($З_{пр}$), включают в себя нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$), нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) и определяются по [формуле \(2.3\)](#):

$$З_{пр} = З_{спо} + З_{оби} + З_{м}, \quad (2.3.)$$

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по [формуле \(2.3.1\)](#):

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип} \quad (2.3.1),$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по [формуле \(2.3.1.1\)](#):

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}} \quad (2.3.1.1),$$

где $P_{i\text{ сспс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле (2.3.1.2):

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнп}} \quad (2.3.1.2),$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнп}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле (2.3.2):

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}} \quad (2.3.2),$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на прочие расходы, предусмотренные [приложением N 4](#) к настоящему Порядку.

2.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле (2.3.2.1):

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}} \quad (2.3.2.1),$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ yc}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ yc}}$ - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле (2.3.2.2):

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}} \quad (2.3.2.2),$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле (2.3.3):

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}} \quad (2.3.3),$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

2.4. Нормативные затраты на приобретение основных средств

Нормативные затраты на приобретение основных средств ($Z_{ос}$) включают в себя нормативные затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$), нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$), нормативные затраты на приобретение сотовых телефонов ($Z_{прот}$), нормативные затраты на приобретение интернет-планшетов ($Z_{прпк}$), нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) и определяются по [формуле](#):

$$Z_{ос} = Z_{рст} + Z_{пм} + Z_{прот} + Z_{прпк} + Z_{обин} \quad (2.4),$$

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по [формуле \(2.4.1\)](#):

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right] \quad (2.4.1),$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Тыва.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по [формуле](#):

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле (2).

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по [формуле \(2.4.2\)](#):

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right] \quad (2.4.2),$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), предусмотренных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#) к настоящему Порядку;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), предусмотренная с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#) к настоящему Порядку.

2.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прот}$) определяются по [формуле \(2.4.3\)](#):

$$Z_{прот} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прот}} \times P_{i \text{ прот}} \quad (2.4.3),$$

где:

$Q_{i \text{ прот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности предусмотренных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 2](#) к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ прот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности, предусмотренная с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 2](#) к настоящему Порядку.

2.4.4. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по [формуле \(2.4.4\)](#):

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}} \quad (2.4.4),$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности, предусмотренных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#) к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности, предусмотренная с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#) к настоящему Порядку.

2.4.5. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по [формуле \(2.4.5\)](#):

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}} \quad (2.4.5),$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{мп}}$) включают в себя нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$), нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$), нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$), затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$), затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) и определяются по [формуле \(2.5\)](#):

$$Z_{\text{мп}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{мн}} + Z_{\text{дсо}} + Z_{\text{рм}} + Z_{\text{мби}} \quad (2.5)$$

2.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по [формуле \(2.5.1\)](#):

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}} \quad (2.5.1),$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности, предусмотренных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#) к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности, предусмотренная с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#) к настоящему Порядку.

2.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по [формуле \(2.5.2\)](#):

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}} \quad (2.5.2),$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков, предусмотренное с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#) к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока, предусмотренная с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#) к настоящему Порядку.

2.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по [формуле \(2.5.3\)](#):

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}} \quad (2.5.3),$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по [формуле](#)

(2.5.4):

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}} \quad (2.5.4),$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов Республики Тыва;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов Республики Тыва.

2.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по [формуле \(2.5.5\)](#):

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп} \quad (2.5.5),$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по [формуле \(2.5.6\)](#):

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}} \quad (2.5.6),$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами государственных органов Республики Тыва;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), предусмотренный с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#) к настоящему Порядку;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), предусмотренная с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#) к настоящему Порядку.

2.5.7. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по [формуле \(2.5.7\)](#):

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}} \quad (2.5.7),$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

3. Нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества ($З_{капр}$)

3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

3.3 Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Нормативные затраты на финансовое обеспечение

**строительства, реконструкции технического перевооружения
объектов капитального строительства или приобретение
объектов недвижимого имущества в государственную
собственность (З_{стр})**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Нормативные затраты на дополнительное
профессиональное образование**

5.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З_{дпо}) определяются по [формуле](#) (5):

$$З_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}} \quad (5),$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование, предусмотренных [приложением N 5](#) к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование, предусмотренных [приложением N 5](#) к настоящему Порядку.

6. Прочие нормативные затраты

Прочие нормативные затраты (З_{проч}) включают в себя нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З_{проч-усв}), нормативные затраты на транспортные услуги (З_{проч-ту}), нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (З_{проч-ту}), нормативные затраты на коммунальные услуги (З_{проч-ком}), нормативные затраты на аренду помещений и оборудования (З_{проч-а}), нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З_{проч-сод-имущ}), нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З_{проч-иные}), нормативные затраты на уплату налогов, сборов, иных платежей (З_н), нормативные затраты на приобретение основных средств (З_{проч-ос}), нормативные затраты на приобретение материальных запасов (З_{проч-мз}) и определяются по [формуле](#) (6):

$$З_{\text{проч}} = З_{\text{проч-усв}} + З_{\text{проч-ту}} + З_{\text{проч-дог-ир}} + З_{\text{ком}} + З_{\text{проч-а}} + З_{\text{проч-сод-имущ}} + З_{\text{проч-иные}} + З_{\text{н}} + З_{\text{проч-ос}} + З_{\text{проч-мз}} \quad (6)$$

Дополнительные затраты определяются самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет или по фактическим затратам в отчетном финансовом году, если ранее не планировались.

**6.1. Нормативные затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З_{проч-усв}), включают в себя нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи (З_{поч}), нормативные затраты на оплату услуг специальной связи (З_{сс}) и определяются по [формуле](#) (6.1):

$$З_{\text{проч-усв}} = З_{\text{поч}} + З_{\text{сс}} \quad (6.1)$$

6.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи (З_н) определяются по [формуле](#) (6.1.1):

$$З_{\text{н}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ н}} \times P_{i \text{ н}} \quad (6.1.1),$$

где:

$Q_{i \text{ н}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправок в год;

$P_{i \text{ н}}$ - цена одного i-го почтового отправления.

6.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи (З_{сс}) определяются по [формуле](#) (6.1.2):

$$З_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc} \text{ (6.1.2),}$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

6.2. Нормативные затраты на транспортные услуги

Нормативные затраты на транспортные услуги ($З_{проч-ту}$) включают в себя нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$), нормативные затраты на оплату услуг аренды (аутсорсинга) транспортных средств ($З_{аут}$), нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний ($З_{пп}$), нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно ($З_{тру}$) и определяются по следующей формуле (6.2):

$$З_{проч-ту} = З_{дг} + З_{аут} + З_{пп} + З_{тру} \text{ (6.2)}$$

6.2.1. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле (6.2.1):

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг} \text{ (6.2.1),}$$

где:

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле (6.2.2):

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут} \text{ (6.2.2),}$$

где:

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

6.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле (6.2.3):

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч} \text{ (6.2.3),}$$

где:

$Q_{i y}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i y}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

6.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле (6.2.4):

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i тру} \times P_{i тру} \times 2 \text{ (6.2.4),}$$

где:

$Q_{i тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i тру}$ - цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i -му направлению.

6.3. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{проч-дог-кр}}$) в порядке и размерах, которые предусмотрены [пунктом 1.2.2](#) настоящего Порядка.

6.4. Нормативные затраты на коммунальные услуги

Нормативные затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) включают в себя нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$), нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$), нормативные затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$), нормативные затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$), нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$), нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник) ($Z_{\text{внск}}$), и определяются по [формуле \(6.4\)](#):

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} \quad (6.4)$$

6.4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по [формуле \(6.4.1\)](#):

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times K_{i \text{ гс}} \quad (6.4.1),$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

6.4.2. Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по [формуле \(6.4.2\)](#):

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}} \quad (6.4.2),$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

6.4.3. Нормативные затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по [формуле \(6.4.3\)](#):

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}} \quad (6.4.3),$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4.4 Нормативные затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по [формуле \(6.4.4\)](#):

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}} \quad (6.4.4),$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6.4.5. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по [формуле \(6.4.5\)](#):

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} \times \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}} \quad (6.4.5),$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

6.4.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле (6.4.6):

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}) \quad (6.4.6),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

Нормативные затраты на аренду помещений и оборудования ($Z_{\text{проч-а}}$) включают в себя нормативные затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$), нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$), нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещаний ($Z_{\text{аоб}}$) и определяются по формуле (6.5):

$$Z_{\text{проч-а}} = Z_{\text{ап}} + Z_{\text{акз}} + Z_{\text{аоб}} \quad (6.5)$$

6.5.1. Нормативные затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле (6.5.1):

$$Z_{\text{ап}} = P_{i \text{ ап}} + N_{i \text{ ап}} \quad (6.5.1),$$

где:

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. м i-й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

6.5.2 Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле (6.5.2):

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}} \quad (6.5.2),$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

6.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле (6.5.3):

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}} \quad (6.5.3),$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена одного часа аренды i-го оборудования.

6.6. Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{проч-сод-имущ}}$), включают в себя нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$), нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{равт}}$), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{\text{рбо}}$), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($Z_{\text{ио}}$), нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) и определяются по формуле (6.6):

$$Z_{\text{проч-сод-имущ}} = Z_{\text{сп}} + Z_{\text{равт}} + Z_{\text{рбо}} + Z_{\text{ю}} + Z_{\text{внси}} \quad (6.6)$$

6.6.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по [формуле \(6.6.1\)](#):

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{зз}} + Z_{\text{аупл}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}} \quad (6.6.1),$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{зз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аупл}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они обслуживаются ГБУ "Хозяйственное управление исполнительных и законодательных органов государственной власти Республики Тыва", "Хозяйственное управление Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве".

6.6.1.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по [формуле \(6.6.1.1\)](#):

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}} \quad (6.6.1.1),$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

6.6.1.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной государственным органом Республики Тыва нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](#) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по [формуле \(6.6.1.2\)](#):

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}} \quad (6.6.1.2),$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. м площади i-го здания.

6.6.1.3. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{зз}}$) определяются по [формуле \(6.6.1.3\)](#):

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ зз}} \times P_{i \text{ зз}} \times N_{i \text{ зз}} \quad (6.6.1.3),$$

где:

$S_{i \text{ зз}}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i \text{ зз}}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;

$N_{i \text{ зз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

6.6.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по [формуле \(6.6.1.4\)](#):

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}} \quad (6.6.1.4),$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

6.6.1.5. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по [формуле \(6.6.1.5\)](#):

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}} \quad (6.6.1.5),$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. м твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

6.6.1.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по [формуле \(6.6.1.6\)](#):

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}} \quad (6.6.1.6),$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

6.6.1.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по [формуле \(6.6.1.7\)](#):

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}} \quad (6.6.1.7),$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

6.6.1.8 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по [формуле \(6.6.1.8\)](#):

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}} \quad (6.6.1.8),$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

6.6.1.9. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по [формуле \(6.6.1.9\)](#):

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} + P_{\text{итп}} \quad (6.6.1.9),$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

6.6.1.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по

формуле (6.6.1.10):

$$З_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}} \quad (6.6.1.10),$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i-го оборудования.

6.6.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом лимита пробега, установленного для одного автомобиля ($З_{\text{равт}}$).

6.6.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году ($З_{\text{рбо}}$).

6.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{\text{ио}}$) - определяются по формуле (6.6.4):

$$З_{\text{ио}} = З_{\text{дгу}} + З_{\text{сгп}} + З_{\text{скив}} + З_{\text{спс}} + З_{\text{скуд}} + З_{\text{саду}} + З_{\text{свн}} \quad (6.6.4),$$

где:

$З_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они обслуживаются ГБУ "Хозяйственное управление исполнительных и законодательных органов государственной власти Республики Тыва", "Хозяйственное управление Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве".

6.6.4.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{\text{дгу}}$) определяются по формуле (6.6.4.1):

$$З_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}} \quad (6.6.4.1),$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

6.6.4.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{\text{сгп}}$) определяются по формуле (6.6.4.2):

$$З_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}} \quad (6.6.4.2),$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

6.6.4.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}} \quad (6.6.4.3),$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

6.6.4.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле (6.6.4.4):

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}} \quad (6.6.4.4),$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

6.6.4.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{\text{скупд}}$) определяются по формуле (6.6.4.5):

$$З_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}} \quad (6.6.4.5),$$

где:

$Q_{i \text{ скупд}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

6.6.4.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{\text{саду}}$) определяются по формуле (6.6.4.6):

$$З_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}} \quad (6.6.4.6),$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

6.6.4.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{\text{сан}}$) определяются по формуле (6.6.4.7):

$$З_{\text{сан}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сан}} \times P_{i \text{ сан}} \quad (6.6.4.7),$$

где:

$Q_{i \text{ сан}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ сан}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

6.6.5. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внси}}$) определяются по формуле (6.6.5):

$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}) \quad (6.6.5),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{г\text{ внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в г-й должности;

$t_{г\text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг ($Z_{\text{проч-иные}}$), включают в себя нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$), нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$), нормативные затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$), нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$), нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$), нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($Z_{\text{охр}}$), нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нз}}$) и определяются по формуле (6.7):

$$Z_{\text{проч-иные}} = Z_t + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{осм}} + Z_{\text{атт}} + Z_{\text{мдн}} + Z_{\text{осаго}} + Z_{\text{охр}} + Z_{\text{нз}} \quad (6.7)$$

6.7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле (6.7.1):

$$Z_t = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{ну}} \quad (6.7.1),$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{ну}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на прочие расходы, предусмотренные [приложением N 4](#) к настоящему Порядку.

6.7.1.1. Нормативные затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле (6.7.1.1):

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ж}} \times P_{i\text{ ж}} \quad (6.7.1.1),$$

где:

$Q_{i\text{ ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\text{ ж}}$ - цена одного i-го спецжурнала в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на прочие расходы, предусмотренные [приложением N 7](#) к настоящему Порядку.

6.7.1.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{ну}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.2. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле (6.7.2):

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{ внсп}} \times P_{j\text{ внсп}} \times (1 + t_{j\text{ внсп}}) \quad (6.7.2),$$

где:

$M_{j\text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{ внсп}}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.7.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$)

определяются по [формуле \(6.7.3\)](#):

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2} \quad (6.7.3),$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.7.4. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений ($З_{атт}$) определяются по [формуле](#):

$$З_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ атт}} \times P_{i\text{ атт}} \quad (6.7.4),$$

где:

$Q_{i\text{ атт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{ атт}}$ - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

6.7.5. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по [формуле \(6.7.5\)](#):

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{ мдн}} \times P_{g\text{ мдн}} \quad (6.7.5),$$

где:

$Q_{g\text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

6.7.6. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Центральным банком Российской Федерации, применения страховщиками при определении страховой премии по [формуле \(6.7.6\)](#):

(в ред. [Постановления](#) Правительства РТ от 17.07.2019 N 379)

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi} \quad (6.7.6),$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](#) Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

6.7.7. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном

финансовом году ($Z_{\text{окр}}$).

6.7.8. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по [формуле \(6.7.8\)](#):

$$Z_{\text{нэ}} = Q_k \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} (1 + k_{\text{стр}}) \quad (6.7.8),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](#) Правительства Республики Тыва от 17 декабря 2007 г. N 1076 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в состав аттестационной и конкурсной комиссии, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликтов интересов, образуемыми государственными органами Республики Тыва";

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6.8. Нормативные затраты на уплату налогов, сборов, иных платежей

Нормативные затраты на уплату налогов, сборов, иных платежей (Z_n) включают в себя нормативные затраты на уплату налога на имущество организаций ($Z_{\text{нио}}$), земельного налога ($Z_{\text{нз}}$), транспортного налога ($Z_{\text{нтр}}$), нормативные затраты на плату за загрязнение окружающей среды ($Z_{\text{зос}}$), затраты на уплату государственной пошлины ($Z_{\text{гп}}$), нормативные затраты на уплату штрафов, пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов) ($Z_{\text{ш}}$), нормативные затраты на выполнение решений по исполнительному листу ($Z_{\text{ил}}$) и определяются по [формуле \(6.8\)](#):

$$Z_n = Z_{\text{нио}} + Z_{\text{нз}} + Z_{\text{нтр}} + Z_{\text{зос}} + Z_{\text{гп}} + Z_{\text{ш}} + Z_{\text{ил}} \quad (6.8)$$

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

6.8.1. Нормативные затраты на уплату налога на имущество организаций ($Z_{\text{нио}}$) определяются по [формуле \(6.8.1\)](#):

$$Z_{\text{нио}} = C_{\text{ио}} \times t_{\text{ио}} \quad (6.8.1),$$

где:

$C_{\text{ио}}$ - среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу;

$t_{\text{ио}}$ - налоговая ставка по налогу на имущество организаций, но не более 2,2% включительно.

6.8.2. Нормативные затраты на уплату земельного налога на уплату земельного налога ($Z_{\text{нз}}$) определяются по [формуле \(6.8.2\)](#):

$$Z_{\text{нз}} = C_{\text{зз}} \times t_{\text{зз}} \quad (6.8.2)$$

где:

$C_{\text{зз}}$ - кадастровая стоимость земельных участков, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$t_{\text{зз}}$ - налоговая ставка по земельному налогу, но не более 1,5% включительно.

6.8.3. Нормативные затраты на уплату транспортного налога $t_{\text{зз}}$ определяются по [формуле \(6.8.3\)](#):

$$Z_{\text{нтр}} = i \sum Q_{\text{илс}} \times t_i \quad (6.8.3),$$

где:

$Q_{\text{илс}}$ - количество лошадиных сил транспортных средств по i-й группе мощности двигателя;

t_i - налоговая ставка по i-й группе мощности двигателя, установленной [ст. 361](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

6.8.4. Нормативные затраты на плату за загрязнение окружающей среды ($Z_{\text{зос}}$) определяются по [формуле \(6.8.4\)](#):

$$Z_{\text{зос}} = Z_{\text{зос-факт}} \quad (6.8.4),$$

где $Z_{\text{зос-факт}}$ - планируемые затраты на плату за загрязнение окружающей среды, определяемые по фактическим затратам в

отчетном финансовом году.

6.8.5. Нормативные затраты на уплату штрафов, пеней (в т.ч. за несвоевременную уплату налогов и сборов) ($Z_{ш}$) определяются по формуле (6.8.5):

$$Z_{нтр} = i \sum Z_{ш} \quad (6.8.5),$$

где $Z_{ш}$ - затраты на уплату штрафов, пеней по i-му правонарушению.

6.8.6. Нормативные затраты на оплату исполнительных листов ($Z_{ил}$) определяются по формуле (6.8.6):

$$Z_{нтр} = i \sum Z_{ил} \quad (6.8.6),$$

где $Z_{ил}$ - затраты на выполнение решений по i-му исполнительному листу.

6.9. Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{проч-осн}$) включают в себя нормативные затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$), нормативные затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$), нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) и определяются по формуле (6.9):

$$Z_{проч-осн} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} \quad (6.9),$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

6.9.1. Расходы на приобретение легкового автотранспорта в бюджетных сметах государственных органов Республики Тыва не планируются, за исключением случаев получения разрешения на приобретение автотранспорта, подписанного Главой Республики Тыва.

Лимиты количества, ежемесячные нормы пробега и эксплуатации легковых автомобилей, обслуживающих государственные органы Республики Тыва, утверждаются нормативным правовым актом Республики Тыва.

6.9.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле (6.9.2):

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}} \quad (6.9.2),$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с учетом норм положенности на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств согласно [приложению N 6](#) к настоящему Порядку.

6.9.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле (6.9.3):

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}} \quad (6.9.3),$$

где:

$Q_{i \text{ ск}}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ ск}}$ - цена одной системы кондиционирования.

6.10. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{проч-мз}$), включают в себя нормативные затраты на

приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$), нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$), нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$), нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ) ($Z_{\text{гсм}}$), нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{\text{зпа}}$) и определяется по [формуле \(6.10\)](#):

$$Z_{\text{проч-мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} \quad (6.10)$$

6.10.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по [формуле \(6.10.1\)](#):

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}} \quad (6.10.1),$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, предусмотренных [приложением N 7](#) к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ б}}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

6.10.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по [формуле \(6.10.2\)](#):

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}} \quad (6.10.2),$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, предусмотренных [приложением N 7](#) к настоящему Порядку;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле (2);

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

6.10.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по [формуле \(6.10.3\)](#):

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}} \quad (6.10.3),$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, предусмотренные [приложением N 7](#) к настоящему Порядку.

6.10.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по [формуле \(6.10.4\)](#):

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}} \quad (6.10.4),$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

6.10.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{\text{зпа}}$) определяются по [формуле \(6.10.5\)](#):

$$Z_{\text{зпа}} = Q_{\text{зпа}} \times P_{\text{зпа}} \quad (6.10.5),$$

где:

Q_{зпа} - количество транспортных средств;

P_{зпа} - стоимость приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на одно транспортное средство. Стоимость приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей определяется самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они обслуживаются ГБУ "Автобаза по обеспечению деятельности исполнительных и законодательных органов государственной власти Республики Тыва", "Хозяйственное управление Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве".

Приложение N 1
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности органов
исполнительной власти Республики Тыва,
Администрации Главы Республики Тыва
и Аппарата Правительства Республики Тыва,
Полномочного представительства
Республики Тыва в г. Москве

**НОРМАТИВЫ
ЗАТРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА,
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА,
ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
В Г. МОСКВЕ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ НА КОМАНДИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

Категория должностей	Расходы, связанные с командированием работников
Все категории гражданских служащих Республики Тыва	ежегодные расходы не более 30,0 тыс. рублей, включая суточные, проезд и съем жилого помещения в расчете на 1 гражданского служащего <1>

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на обеспечение возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, может быть увеличен по решению Правительства Республики Тыва, в случаях использования указанных ассигнований в полном объеме, за счет экономии средств, выделенных из республиканского бюджета на содержание этого органа.

<*> В связи с частыми командировками работников:

- Администрация Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва при расчете расходов, связанных с командированием работников, применять коэффициент 1,8;

- Министерства экономики Республики Тыва, Министерства финансов Республики Тыва, Министерства топлива и энергетики Республики Тыва, Министерства строительства Республики Тыва, Службе по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва, Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва при расчете расходов, связанных с командированием работников, применять коэффициент 1,5;

- для Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва суточные при командировке на территории Республики Тыва начисляются в 3-кратном размере.

Приложение N 2
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности органов
исполнительной власти Республики Тыва,
Администрации Главы Республики Тыва и
Аппарата Правительства Республики Тыва,
Полномочного представительства
Республики Тыва в г. Москве

**НОРМАТИВЫ
ЗАТРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

**РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ
ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи <2>	Категория должностей
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители"	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории "руководители"	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 12 ноября 2007 г. N 204 "О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Тыва"
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители"		ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители"	

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя государственного органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение N 3
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности органов
исполнительной власти Республики Тыва,
Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата
Правительства Республики Тыва, Полномочного
представительства Республики Тыва в г. Москве

**НОРМАТИВЫ
ЗАТРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1>	Расходы на обслуживание и ремонт средств вычислительной техники (включая приобретение запчастей и заправка картриджей на копировальных аппаратах)	Категория должностей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор)	не более 1 ед. на 1 гражданского служащего	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего	все категории гражданских служащих
Планшетные компьютеры	не более 1 ед. на 1 гражданского служащего	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу		
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	1 ед. на 3 работников расчетной численности	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу		все категории гражданских служащих, за исключением замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей категории "руководители"
	не более 1 ед. на 1 гражданского служащего			в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей категории "руководители"

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя государственного органа Республики Тыва в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение N 4
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности органов
исполнительной власти Республики Тыва,
Администрации Главы Республики Тыва
и Аппарата Правительства Республики
Тыва, Полномочного представительства
Республики Тыва в г. Москве

**НОРМАТИВЫ
ЗАТРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ НА ПРОЧИЕ РАСХОДЫ**

Вид расходов	Расходы на прочие расходы
Типографские работы и услуги, включая приобретение периодических печатных изданий	ежегодные расходы не более 20,0 тыс. рублей
Приобретение лицензий программного обеспечения по защите информации	ежегодные расходы не более 1,0 тыс. рублей на один компьютер

Приложение N 5
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности органов
исполнительной власти Республики Тыва,
Администрации Главы Республики Тыва
и Аппарата Правительства Республики
Тыва, Полномочного представительства
Республики Тыва в г. Москве

**НОРМАТИВЫ
ЗАТРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Категория должностей	Количество работников	Расходы на дополнительное профессиональное образование <*>
Все категории гражданских служащих Республики Тыва	не более 20% в год от численности работников основного персонала	ежегодные расходы не более 15,0 тыс. рублей на затраты дополнительного профессионального образования на 1 единицу повышающую квалификацию

<*> - планирование расходов на повышение квалификации государственных гражданских служащих Республики Тыва проводить в соответствии с имеющимися потребностями, но не реже одного раза в 3 года.

**НОРМЫ
ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ И ОТДЕЛЬНЫХ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА,
ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ**

N п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Кол-во (норма)	Срок использования (в годах)	Примечания
Рабочее место руководителя					
1.	Стол руководителя	шт.	1	10	
2.	Брифинг-приставка	шт.	1	10	
3.	Конференц-стол	шт.	1	10	
4.	Тумба приставная	шт.	1	10	
5.	Гардероб	шт.	1	10	
6.	Шкаф для документов	шт.	6 (4)	10	
7.	Шкаф комбинированный	шт.	4 (2)	10	
8.	Кресло к брифинг-приставке	шт.	2	10	
9.	Кресло руководителя	шт.	1	10	
10.	Кресло для посетителей	шт.	14 (10)	10	
11.	Стол журнальный	шт.	1	10	
12.	Зеркало	шт.	1	10	
13.	Вешалка напольная	шт.	1	10	
14.	Шкаф встроенный	шт.	1	10	
Рабочее место приемной руководителя					
1.	Стол для секретаря	шт.	1	10	на служащего
2.	Стол для телефонов	шт.	1	10	на служащего
3.	Гардероб	шт.	1	10	на служащего
4.	Шкаф для документов	шт.	1	10	на служащего
5.	Кресло рабочее	шт.	1	10	на служащего
6.	Вешалка напольная	шт.	3	10	
7.	Стол журнальный	шт.	1	10	
8.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	на служащего
9.	Кресло/стул для посетителей	шт.	6	10	
10.	Зеркало	шт.	1	10	

Рабочее место на одного работника					
1.	Стол эргономичный	шт.	1	10	
2.	Тумба-шкаф с 4-мя ящиками и расширителем	шт.	1	10	
3.	Тумба мобильная	шт.	1	10	
4.	Тумба для оргтехники	шт.	1	10	
5.	Подставка под системный блок	шт.	1	10	
6.	Секция перегородки комбинированная с жалюзи	шт.	2	10	
7.	Кресло оператора	шт.	1	10	
8.	Кресло для посетителей	шт.	1	10	и более при необходимости
9.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	при необходимости
10.	Гардероб	шт.	1	10	на 5 служащих
11.	Шкаф для документов	шт.	1	10	на служащего
12.	Шкаф встроенный	шт.	1	10	на 5 служащих
13.	Перегородка комбинированная	шт.	2	10	на кабинет
14.	Стол письменный	шт.	1	10	на кабинет
15.	Зеркало	шт.	1	10	на кабинет
16.	Вешалка напольная	шт.	1	10	на кабинет

Приложение N 7
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение деятельности органов
исполнительной власти Республики Тыва,
Администрации Главы Республики Тыва
и Аппарата Правительства Республики
Тыва, Полномочного представительства
Республики Тыва в г. Москве

**НОРМАТИВЫ
ЗАТРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
КАНЦЕЛЯРСКИХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ
И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО РАБОТНИКА**

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Расходы на услуги
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 10,0 тыс. рублей в год для гражданского служащего
2.	Блок для записок сменных	шт.	1	1 раз в полгода	
3.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	
4.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	

5.	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год
6.	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год
7.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода
8.	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода
9.	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год
10.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода
11.	Книга учета	шт.	1	1 раз в год
12.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год
13.	Ластик	шт.	2	1 раз в год
14.	Линейка	шт.	1	1 раз в год
15.	Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года
16.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в год
17.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год
18.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год
19.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года
20.	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года
21.	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год
22.	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год
23.	Папка с арочным механизмом, тип "Корона"	шт.	2	1 раз в год
24.	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год
25.	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода
26.	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода
27.	Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	25	1 раз в квартал
28.	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год
29.	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал
30.	Скобы для степлера	шт.	1	1 раз в квартал
31.	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал
32.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал
33.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода
34.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода
35.	Скрепки 25 мм	упак.	2	1 раз в квартал
36.	Скрепки 50 мм	упак.	1	1 раз в полгода

37.	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	
38.	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	
39.	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	
40.	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал	
41.	Точилка	шт.	1	1 раз в год	
42.	Бумага А4	упак.	3	1 раз в квартал	
43.	Бумага А3	упак.	не более 2-х	1 раз в год	
Хозяйственные товары					
44.	Салфетки бумажные	пачка	6	1 раз в год	не более 4,0 тыс. рублей в год для гражданского служащего
45.	Мыло жидкое для рук	литр	3	1 раз в год	
46.	Бумага туалетная	рулон	12	1 раз в год	
47.	Мешок для мусорных корзин	штук	200	1 раз в год	
48.	Полотно хлопчатобумажное	пачка	0,5	1 кв. метр в год	
49.	Моющее средство	литр	0,08	1 кв. метр в год	
50.	Чистящее средство	рулон	0,06	1 кв. метр в год	
хозяйственные товары для дворника					
51.	Лопата штыковая	штук	1	на 1 человека	не более 0,40 тыс. рублей в год для 1 дворника
52.	Лопата снеговая	штук	1	на 1 человека	
53.	Перчатки ПВХ	пара	3	на 1 человека	
хозяйственные товары для уборщицы					
54.	Халат	штук	1	на 1 человека	не более 2,0 тыс. рублей в год для 1 уборщицы
55.	Перчатки резиновые	пара	12	на 1 человека	
56.	Губка для посуды	штук	6	на 1 человека	
57.	Мешки для мусора (120 л.)	штук	200	на 1 человека	
58.	Ведро п/этиленовое	штук	1	на 1 человека	
59.	Швабра	штук	1	на 1 человека	
60.	Щетка для пола	штук	1	на 1 человека	

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника, может быть изменен по решению руководителя государственного органа Республики Тыва в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

<2> Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя государственного органа Республики Тыва. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственного органа Республики Тыва. Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они обслуживаются ГБУ "Хозяйственное управление исполнительных и законодательных органов государственной власти Республики Тыва", "Хозяйственное управление Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве".