

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. министра
земельных и имущественных
отношений
Республики Тыва
А.А. Допуй-оол

«30» декабря 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. министра финансов
Республики Тыва
О.С. Достай

«10» января 2022 г.



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕЖОТРАСЛЕВАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Республики Тыва», именуемое в дальнейшем «Казенное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Постановления Правительства Республики Тыва от 10.12.2021 года № 682 «О создании Государственного казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Республики Тыва»;

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное наименование - Государственное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Республики Тыва»;

сокращённое наименование - ГКУ «МЦБ РТ».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Казенного учреждения является Республика Тыва. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Тыва осуществляет Министерство финансов Республики Тыва (далее - Учредитель). Координацию и контроль деятельности Казенного учреждения осуществляет Учредитель.

Казенное учреждение подведомственно Учредителю.

1.5. Собственником имущества Казенного учреждения является Республика Тыва. Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее - Собственник).

1.6. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Казенное учреждение является получателем бюджетных средств и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, выступает в качестве государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на эти цели.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Казенное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет

имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несёт Собственник его имущества.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Республики Тыва на основании бюджетной сметы.

1.11. Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Республики Тыва и Учредителя.

1.12. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Местонахождение Казенного учреждения: Российская Федерация, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Красноармейская, д.76, 2 этаж, помещ. 201.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

- начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление;

- ведения бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы;

- организация внутреннего финансового контроля в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности (далее – централизуемые полномочия).

2.2. Целью деятельности Казенного учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации централизуемых полномочий (функций) отдельных органов исполнительной власти Республики Тыва и государственных учреждений.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) основные виды деятельности:

- осуществление бюджетного (бухгалтерского) учета фактов хозяйственной деятельности, активов, обязательств, источников финансирования, доходов, расходов, иных объектов учета органов исполнительной власти Республики Тыва

и государственных учреждений Республики Тыва;

- начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление;

- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, содержащей информацию бюджетного (бухгалтерского) учёта органов исполнительной власти Республики Тыва и государственных учреждений Республики Тыва;

- участие в проведении годовой и периодической инвентаризации активов и обязательств органов исполнительной власти Республики Тыва и государственных учреждений Республики Тыва, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учёте;

- организация и проведение (участие в организации и проведении) семинаров и совещаний по вопросам начисления физическим лицам выплат по оплате труда, ведения бюджетного (бухгалтерского) учёта и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- организация и осуществление ведения бюджетного учёта исполнения бюджетной сметы Казенного учреждения.

- составление на основании представленной, бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированную бюджетную отчетность и консолидированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

- составление на основании данных бюджетного учета иную обязательную отчетность, в том числе налоговую отчетность, статистическую отчетность, отчетность, представляемую во внебюджетные фонды Российской Федерации, в Счетную палату Российской Федерации;

- осуществление внутреннего финансового контроля в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

- осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности.

б) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- представление государственной статистической отчетности, а также сведений по запросам компетентных органов;

- размещение информации, формируемой в рамках деятельности Министерства финансов Республики Тыва, в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- осуществление иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации видов деятельности, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Объем функций и полномочий Казенного учреждения в области реализации централизуемых полномочий устанавливается Регламентом

взаимодействия между органами исполнительной власти Республики Тыва и Государственным казенным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Республики Тыва» при осуществлении им централизуемых полномочий (далее - Регламент взаимодействия), утвержденным Учредителем, и Соглашениями присоединения к Регламенту взаимодействия, подписанными с органами исполнительной власти Республики Тыва и Государственными учреждениями.

3. Права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Тыва, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

- заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учётом принятых и неисполненных обязательств;

- планировать свою деятельность;

- запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципальных образований, юридических и физических лиц, иных субъектов, в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции Казенного учреждения;

- проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, касающиеся деятельности Казенного учреждения;

- проводить кадровую политику в установленной сфере деятельности, организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

3.2. Казенное учреждение обязано:

- осуществлять полномочия (функции) органов исполнительной власти Республики Тыва по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести

ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своим работникам;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.3. Казенное учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Казенное учреждение вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуются разрешительные документы (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.). Право осуществления такой деятельности возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3.7. Казенное учреждение осуществляет функции получателя средств бюджета, предусмотренных на содержание Казенного учреждения и реализацию возложенных на него функций.

4. Полномочия Учредителя

4.1. Учредитель в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 24 января 2011 года № 33 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Тыва, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Тыва и внесения в них изменений»;

- назначает директора Казенного учреждения и освобождает его от занимаемой должности;

- согласовывает назначение заместителя директора Казенного учреждения;

- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Казенного учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества Республики Тыва в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- по согласованию с Собственником имущества, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Тыва, согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом Казенного учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, в том числе осуществляет проверки деятельности Казенного учреждения, их результаты доводит до Казенного учреждения и принимает соответствующие меры;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.2. Учредитель доводит свои решения до Казенного учреждения в письменной форме в течение 7 календарных дней с даты их принятия.

5. Управление Казенным учреждением

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

5.2. Казенное учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. С директором Казенного учреждения заключается трудовой договор на срок не более 5 лет. Директор Казенного учреждения имеет заместителей.

5.3. Заместители директора Казенного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения по согласованию с руководителем Учредителя.

5.4. Работники Казенного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения либо лицом его замещающим.

5.5. В случае отсутствия директора Казенного учреждения (отпуск,

болезнь, командировка и другие причины) его обязанности исполняет один из заместителей директора Казенного учреждения.

В случае отсутствия заместителей директора Казенного учреждения обязанности директора Казенного учреждения исполняет должностное лицо Казенного учреждения по представлению кандидатуры директором Казенного учреждения.

5.6. Директор Казенного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя. Текущее руководство деятельностью Казенного учреждения директор осуществляет на принципе единоначалия и непосредственно подчиняется Учредителю.

5.7. Права и обязанности директора Казенного учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

5.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации обеспечения деятельности Казенного учреждения:

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения;
- организует и контролирует работу Казенного учреждения;
- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- разрабатывает и, по согласованию с Учредителем, утверждает штатное расписание и структуру Казенного учреждения в пределах утвержденной в установленном порядке численности работников и ассигнований из бюджета Республики Тыва на их содержание;
- распределяет обязанности между работниками Казенного учреждения, утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения;
- заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимает решение об их поощрении либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную подготовку и повышение квалификации работников Казенного учреждения;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю бюджетную смету;
- управляет имуществом и денежными средствами Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает контракты (договоры), соответствующие целям деятельности Казенного учреждения;
- выдаёт доверенности;
- организует учёт и отчётность Казенного учреждения;
- издаёт приказы, распоряжения и даёт поручения по вопросам работы Казенного учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками

Казенного учреждения, контролирует их исполнение;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, поручениями Учредителя.

5.9. Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

- искажение отчётности;
- утрату документов;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении казенного учреждения, и его использование не по назначению;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Казенное учреждение настоящим Уставом;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений, распоряжений Учредителя;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом, а также без согласования с Учредителем;
- нецелевое использование бюджетных средств, предусмотренных на содержание Казенного учреждения.

Директор Казенного учреждения несет персональную ответственность за организацию в Казенном учреждении работы по противодействию коррупции.

5.10. Директор и работники Казенного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения

6.1. Имущество Казенного учреждения является государственной собственностью Республики Тыва и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Республики Тыва. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Казенным учреждением, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Право оперативного управления движимым и недвижимым имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приёма-передачи, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Тыва или решением Собственника имущества,

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.3. Источниками формирования имущества Казенного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Казенного учреждения;
- средства, выделяемые из бюджета Республики Тыва согласно бюджетной смете;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом.

6.4. Казенное учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе сдавать в его аренду, без согласия Собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Казенным учреждением либо приобретённое Казенным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Казенного учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Недвижимое имущество, закреплённое за Казенным учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.5. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.7. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казённому учреждению не предоставляются. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Казенного учреждения, не может быть предметом залога.

6.8. Казенное учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Казенного учреждения, в которых имеется заинтересованность Учредителя, в случаях и с соблюдением порядка,

установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Тыва. Крупная сделка может быть совершена Казенным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.9. Казенное учреждение без согласия Учредителя Казенного учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Казенного учреждения, в которых имеется заинтересованность.

6.10. Казенному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого Казенным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем.

6.11. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органе Федерального казначейства.

6.12. Списание имущества, закреплённого за Казенным учреждением на праве оперативного управления, производится согласно законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Казенного учреждения

7.1. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. После изменения типа существующего Казенного учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. Ликвидация Казенного учреждения может быть осуществлена по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казенного учреждения принимается Правительством Республики Тыва.

7.5. При реорганизации Казенного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Казенное учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Казенного учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения, а также осуществляет иные действия по

ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Недвижимое имущество и движимое имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

7.9. При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, а также имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивные фонды. Другие документы (включая документы по личному составу) передаются в архив по месту нахождения Казенного учреждения.

7.10. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения

8.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Тыва, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Тыва и внесения в них изменений, утвержденном постановлением Правительства Республики Тыва от 24 января 2011 года № 33.

Пронумеровано и пронумеровано 12
(двенадцать) листов

Консультант отдела правового обеспечения
Министерства финансов Республики Тыва
Онгар Ч.Ш.

