



г. Кызыл

ПРИКАЗ

от «28» апреля 2017 г.

№ 510/г

«Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Тыва и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Тыва»

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Тыва и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Тыва приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Тыва и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Тыва.

2. Признать утратившим силу:

Приказ Министерства финансов Республики Тыва от 31.12.2008 №1177 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета»;

Приказ Министерства финансов Республики Тыва от 01.03.2012 №12 о/д «О внесении изменений в Порядок порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Тыва от 31.12.2008 №1177».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.06.2017 г.

Министр финансов

О.С. Достай

Утвержден
Приказом Министерства финансов
Республики Тыва
от « 28 » апреля 2017 года № 51 о/д

Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств
республиканского бюджета Республики Тыва и администраторов источников
финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Тыва

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Тыва (далее - УФК по Республике Тыва) оплаты за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва (далее - бюджета) денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Тыва администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Тыва, лицевые счета которых открыты в УФК по Республике Тыва.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Республики Тыва (далее - получатели средств бюджета), администраторы источников финансирования дефицита бюджета Республики Тыва (далее - администраторы источников финансирования дефицита бюджета) по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) представляют в УФК по Республике Тыва Заявку на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860) (далее - Заявка) в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. УФК по Республике Тыва работник проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и соответствующие требованиям, установленным пунктами 10 - 12 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств республиканского бюджета (администратором источников финансирования дефицита федерального бюджета) Заявки в УФК по Республике Тыва.

не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств республиканского бюджета Заявки в УФК по Республике Тыва, в случаях, установленных абзацем вторым подпункта 17 пункта 6 настоящего Порядка.

4. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств республиканского бюджета (администратором источников финансирования дефицита республиканского бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), и кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу (далее - ФАИП) (при наличии)), а также текстового назначения платежа;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера учтенного в УФК по Республике Тыва бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета (при его наличии);

9) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802) ;

10) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

14) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, (государственного контракта, соглашения) (при наличии), предусмотренных графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств республиканского бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета (далее - Перечень документов), предоставляемых получателями средств республиканского бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств;

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата

исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

5. Требования подпунктов 14 и 15 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) (Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 05031851) (далее - Заявка на кассовый расход) при перечислении средств обособленным подразделениям получателей средств бюджета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета;

Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802);

Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243);

Сводной заявки на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860).

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее - договор (государственный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате услуг по пересылке пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам по договору с Федеральным государственным унитарным предприятием "Почта России", а также услуги банка по договорам с кредитными организациями, если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

5) непревышение сумм в Заявке остатка источника дополнительного бюджетного финансирования, если Заявка представлена для оплаты денежного обязательства за счет дополнительного бюджетного финансирования;

6) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии);

7) соответствие содержания операции требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета на счета, открытые УФК по Республике Тыва в подразделениях Центрального банка Российской Федерации;

8) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета по денежному обязательству и платежу;

10) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

11) непревышение суммы Заявки над суммой неисполненного денежного обязательства;

12) соответствие кода классификации расходов федерального бюджета и кода объекта ФАИП по денежному обязательству и платежу;

13) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному (денежному) обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

14) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов, указанном в пункте 3 графы 2 Перечня документов (далее - реестр контрактов), договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов и содержащему сведения, составляющие государственную тайну, указанному в Заявке на кассовый расход.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Заявки на кассовый расход для осуществления первого авансового платежа по договору (государственному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

15) непревышение указанной в Заявке на кассовый расход суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по

соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным постановлением Правительства Республики Тыва;

16) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

17) наличие размещенного на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях, государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в случае представления Заявки при перечислении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или Министерства финансов Российской Федерации, осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам.

7. В случае если Заявка на кассовый расход представляется для оплаты денежных обязательств, по которым формирование Сведений о денежном обязательстве (код формы по ОКУД 0506102) в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Тыва, установленным Министерством финансов Республики Тыва (далее - Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), осуществляется УФК по Республике Тыва, получатель средств республиканского бюджета представляет в УФК по Республике Тыва вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пункте 10, строках 1, 5 - 11 пункта 13 графы 3 Перечня документов.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Заявки сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (государственным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств республиканского бюджета - государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход республиканского бюджета, получатель средств республиканского бюджета представляет в УФК по Республике Тыва по месту обслуживания не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (государственному контракту) платежный документ на перечисление в доход республиканского бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остатков неиспользованных бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остатков соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1-14, 17 пункта 6, пунктами 7, 9, 10 настоящего Порядка, УФК по Республике Тыва регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств бюджета (администратору источников финансирования дефицита бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код формы по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств бюджета (администратору источников финансирования бюджета субъекта) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Протокол (код формы по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

При установлении УФК по Республике Тыва нарушений получателем средств республиканского бюджета условий, установленных подпунктами 15 и (или) 16 пункта 6 настоящего Порядка, УФК по Республике Тыва не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до

получателя средств республиканского бюджета путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств республиканского бюджета, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, УФК по Республике Тыва проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного работника, и Заявка принимается к исполнению.

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа
от " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование органа Федерального казначейства
Главный распорядитель
(распорядитель) бюджетных средств
Получатель бюджетных средств

Наименование бюджета
Финансовый орган

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по КФД	Коды
Дата	0504713
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета получателя	
Учетный номер обязательства по ОКЕИ	383

Реквизиты государственного контракта (договора)				Предельный размер авансового платежа, установленный законодательством Российской Федерации для данного вида государственного контракта (договора), %	Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренного государственным контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации	Фактическая сумма превышения предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации	Примечание
номер	дата	сумма	авансовый платеж				
			процент от общей суммы	сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8
							9
							10

Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы _____
Всего страниц _____

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы

от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование органа Федерального
казначейства _____

Главный распорядитель

(распорядитель) бюджетных средств _____

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по КФД

Дата

по КОФК

Глава по БК

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Номер лицевого
счета получателя

Учетный номер
обязательства

по ОКЕИ

Коды

0504714

383

Реквизиты и условия договора аренды					Фактически я дата внесения арендной платы	Сумма превышения размера арендной платы, установленной договором	Примечание
номер	дата	периодично сть внесения арендной платы	срок внесения арендной платы	сумма арендной платы за период			
1	2	3	4	5	6	7	8

Номер страницы ____
Всего страниц ____

Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.