МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ САҢ-ХӨӨ ЯАМЫЗЫ

ПРИКАЗ

от «19» октября 2026 г. № 92 о/д

Об объявлении конкурса на формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Тыва в Министерстве финансов Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 21.04.2006 № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 08.02.2023 № 70 «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Тыва», в целях организации работы по формированию кадрового резерва государственных гражданских служащих Республики Тыва в Министерстве финансов Республики Тыва и его эффективного использования на государственной гражданской службе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в Министерстве финансов Республики Тыва.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Тыва в Министерстве финансов Республики Тыва *(приложение 1)*.

3. Конкурсной комиссии руководствоваться Порядком работы конкурсной комиссии, утвержденным приказом Минфина РТ от 24 февраля 2022 г. № 27 о/д, и Порядком формирования кадрового резерва в Министерстве финансов Республики Тыва, утвержденным приказом Минфина РТ от 27 августа 2013 г. № 81 о/д.

4. Отделу информационного обеспечения разместить объявление о проведении конкурса на формирование кадрового резерва на официальном сайте Министерства финансов Республики Тыва *(приложение 2)*.

И.о. министра О.С. Достай

Приложение 1
к приказу Минфина РТ
от «19» октября 2026 г. №920-ф

Состав
конкурсной комиссии на формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Тыва в Министерстве финансов Республики Тыва

Председатель комиссии:

Достай О.С., министр финансов Республики Тыва;

Секретарь комиссии:

Ондар Б.Ч., консультант отдела правового, кадрового, организационного обеспечения и контроля;

Члены комиссии:

Ошкулуг А.А., первый заместитель министра финансов Республики Тыва;

Бараан Ш.В., заместитель министра финансов Республики Тыва;

Ондар А.С., заместитель министра финансов Республики Тыва;

Куулар А.М., заместитель министра финансов Республики Тыва – начальник департамента исполнения бюджета;

Член общественного совета при Министерстве финансов Республики Тыва (по согласованию);

Независимый эксперт (по согласованию).

Приложение 2
к приказу Минфина РТ
от «19» октября 2026 г. № 920/д

Объявление
о проведении конкурса на формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Тыва в Министерстве финансов Республики Тыва

Категории должностей государственной гражданской службы по формированию кадрового резерва:

- ведущая группа (консультант);
- старшая группа (главный специалист).

Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы по формированию кадрового резерва:

№	Категория должности	Стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности	Наличие образования	Направление подготовки
1.	Ведущая, старшая группы должностей	Без предъявления требования к стажу работы	Высшее	38.03.01 «Экономика», 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», 10.00.00 «Информационная безопасность»
2.	Ведущая, старшая группы должностей	Без предъявления требования к стажу работы	Высшее	38.03.01 «Экономика», Бухгалтерия, 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Необходимые документы для участия в конкурсе

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (форма анкеты утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984 н);

е) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

з) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) справка об отсутствии налоговых задолженностей;

л) справка об отсутствии действующих исполнительных производств, возбужденных на основании судебных решений;

м) справка об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (форма анкеты утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы принимаются с 19 октября по 30 октября 2026 г. по адресу: г. Кызыл, ул. Чульдума, д. 18, кабинет № 226, с понедельника по пятницу с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:30 часов.

Претендентам, допущенным ко второму этапу конкурса (заседание конкурсной комиссии), не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа, будут направлены сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса 29 или 30 октября 2026 года по адресу: г. Кызыл, ул. Чульдума, д. 18, кабинет № 222.

Более подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по адресу: г. Кызыл, ул. Чульдума, д. 18, кабинет № 226 или по телефонам: 8 (394-22) 9-77-24, 8 (394-22) 9-77-25.

Условия прохождения гражданской службы:

Служебное время

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 30 Закона Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва» и Приказом от 28.12.2023 г. № 159 о/д «Об утверждении Правил служебного распорядка Министерства финансов Республики Тыва» для гражданских служащих устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Продолжительность служебного времени: с понедельника по пятницу с 08:30 часов до 17:30 часов, перерыв для отдыха и питания с 13.00 часов до 14.00 часов. Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час.

Денежное содержание

Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

1) месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;

2) месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы в соответствии с замещаемой должностью;

5) ежемесячного денежного поощрения;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

8) иных выплат, предусмотренных действующим законодательством и нормативными актами.

Отпуска на гражданской службе

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- 30 календарных дней – гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы;

- 16 календарных дней – в связи со службой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- 3 календарных дня – государственным гражданским служащим Республики Тыва, для которых установлен ненормированный служебный день;

- государственным гражданским служащим Республики Тыва предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в размерах, определяемых федеральным законодательством.

Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

Порядок проведения конкурса

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

С кандидатами, успешно сдавшими тестирование, с целью выявления профессиональных и личностных качеств, проводится индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатом в форме свободной беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается

на официальном сайте государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.