



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫЦ САН-ХӨӨ ЯАМЫЗЫ

ПРИКАЗ

от « 12 » июня 2022 г.

№ 920/г

г. Кызыл

Об утверждении Порядка проведения Министерством финансов Республики Тыва мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2019 года № 1031 и в целях проведения Министерством финансов Республики Тыва мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Тыва, главных администраторов доходов республиканского бюджета Республики Тыва, главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Тыва приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Министерством финансов Республики Тыва мониторинга качества финансового менеджмента (далее – Порядок).
2. Сводно-аналитическому отделу Министерства финансов Республики Тыва в соответствии с Порядком ежегодно обеспечивать проведение мониторинга качества финансового менеджмента, начиная с 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра финансов Республики Тыва А.А. Ошкулут.

Министр финансов

О.С. Достай

Утвержден
приказом Министерства финансов
Республики Тыва
от 12.07 2022 года № 920/г

ПОРЯДОК
проведения Министерством финансов Республики Тыва мониторинга
качества финансового менеджмента

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения Министерством финансов Республики Тыва мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Тыва, главных администраторов доходов республиканского бюджета (далее соответственно - мониторинг, главный администратор), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга (далее - отчет).

2. По результатам проведения мониторинга в отношении главных администраторов, являющихся объектами мониторинга, Министерство финансов Республики Тыва, являющееся субъектом мониторинга, формирует отчет.

3. Мониторинг в отношении главных администраторов проводится путем анализа и оценки исполнения выполняемых главными администраторами бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента).

4. Мониторинг проводится в целях:

- определения качества финансового менеджмента главных администраторов;

- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- выявления главными администраторами бюджетных рисков;

- подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового

менеджмента (далее - целевые значения показателей качества финансового менеджмента).

5. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности главных администраторов, а также необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой в Министерство финансов Республики Тыва главными администраторами, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений и иных сведений, находящихся в распоряжении Министерства финансов Республики Тыва (далее - источники информации).

6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным финансовым годом. Под отчетным финансовым годом понимается год, предшествующий текущему финансовому году.

II. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и представление информации, необходимой для проведения мониторинга

7. Министерство финансов Республики Тыва с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента, целевые значения показателей качества финансового менеджмента, оценку качества управления расходами бюджета, оценку качества управления доходами бюджета, оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита в соответствии с приложениями №№ 1 - 2 к настоящему Порядку.

8. В случае невозможности определения (отсутствия) значений отдельных показателей, групп показателей качества финансового менеджмента у главного администратора в отчете вместо рассчитанных оценок указывается буква "н". Вес этого показателя пропорционально перераспределяется на другие показатели в группе качества финансового менеджмента.

III. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга, использование сведений, содержащихся в отчете

9. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Министерство финансов Республики Тыва формирует отчет по главным администраторам и публикует на официальном сайте Министерства финансов Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет содержит следующие сведения:

а) значения итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора и всех показателей, используемых для ее расчета;

б) целевые значения показателей качества финансового менеджмента и рассчитанные отклонения от этих целевых значений.

10. Главные администраторы по результатам проведения годового мониторинга направляют в Министерство финансов Республики Тыва сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполнение которых предусмотрено Приложением 3 к настоящему Порядку, в срок до 1 сентября текущего финансового года.

11. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждой группе показателей, значение оценки по которой отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25%, должны быть указаны причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение целевых значений соответствующих групп показателей.

12. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

- разработку, актуализацию нормативных правовых (правовых) актов главного администратора, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

- установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников главного администратора обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

- актуализацию реестра бюджетных рисков;

- совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора, осуществляющего при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

- закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора, а также на сокращение сроков подготовки документов;

- проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников главного администратора, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

- организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

- разработку, актуализацию актов главного администратора о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

13. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные администраторы прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

Приложение N 1
к Порядку проведения
Министерством финансов
Республики Тыва
мониторинга качества
финансового менеджмента, утвержденным
Приказом Министерства финансов РТ
от _____ 2022 N _____

**Расчет
итоговой оценки качества финансового менеджмента главного
администратора**

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора рассчитывается по следующей формуле:

$$I_b = \sum_{i=1}^4 S_i \times I_i$$

где,

S_i - вес i-го направления оценки качества финансового менеджмента в итоговой оценке качества финансового менеджмента ($S_1 = 0,5$; $S_2 = 0,3$; $S_3 = 0,1$; $S_4 = 0,1$);

I_1 - оценка качества управления расходами бюджета;

I_2 - оценка качества управления доходами бюджета;

I_3 - оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

I_4 - оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита.

В случае отсутствия направления качества финансового менеджмента главного администратора, вес этого направления пропорционально перераспределяется на другие направления.

Целевые значения показателей качества финансового менеджмента главного администратора рассчитываются по каждому направлению по следующей формуле:

$$A = \frac{100+V}{2}, \text{ где}$$

A - целевое значение показателя качества финансового менеджмента;

V - средний уровень качества финансового менеджмента главных администраторов.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \frac{\text{SUMR}}{n}, \text{ где}$$

SUMR – сумма рейтинговых оценок главных администраторов, принявших участие в мониторинге качества финансового менеджмента главных администраторов;

n – количество главных администраторов, принявших участие в мониторинге качества финансового менеджмента (исключаются главные администраторы, по которым отсутствуют значения показателей).

Значения показателей качества финансового менеджмента главного администратора рассчитываются с учетом следующего:

переменная Р используется для расчета значения показателя качества финансового менеджмента E(P);

значение показателя качества финансового менеджмента E(P) равное 1 свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента.

Результат по направлениям оценки качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$I_i = 100 \times \sum_{j=1}^n E(P)_{ij} \times v_j$$

, где

I_i - оценка по i -ому направлению оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей в i -ом направлении оценки качества финансового менеджмента;

$E(P)_{ij}$ - оценка j -ого показателя i -ого направления оценки качества финансового менеджмента;

v_j - вес j -ого показателя качества финансового менеджмента.

Приложение N 2
 к Порядку проведения
 Министерством финансов
 Республики Тыва
 мониторинга качества
 финансового менеджмента, утвержденным
 Приказом Министерства финансов РТ
 от _____. 2022 N ____

ПОКАЗАТЕЛИ
качества финансового менеджмента

N п/п	Наименование показателя (группы показателя)	Расчет показателя (P)	Вес	Расчет оценки E(P)	Комментарий
1					
Направление «Качество управления расходами бюджета»					
1	Неправомерное, ненецелевое, ннеэффективное использование бюджетных средств	$P=Sn$, где Sn - сумма неправомерного использования бюджетных средств в части расходов на обеспечение финансовой деятельности главного администратора (в тыс. рублей).	0,2	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0$, если $P > 0$.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих правоотношения, в части исполнения федерального бюджета, а также надежности внутреннего финансового контроля. Ориентиром является недопущение неправомерного использования бюджетных средств. Показатель рассчитывается ежегодно.
2	Соблюдение требований формированияю представлениюю документов, необходимых для планирования республиканского	$P = Qd$ где Qd - количество фактов нарушений требований к формированию и представлению (в ед.), в том числе: 1) исходных данных,	0,2	$E(P) = 1$, если $P = 0$ (нарушений не выявлено); $E(P) = 0,5$, если $P = 1$ (выявлено 1 нарушение); $E(P) = 0,25$, если $P = 2$ (выявлено 2 нарушения); $E(P) = 0$, если $P = 3$ (выявлено 3 нарушения).	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора. Ориентиром является недопущение нарушений.

бюджета Тыва	Республики	необходимых для расчета межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;	
		2) реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Республики Тыва для составления реестра расходных обязательств Республики Тыва;	
3)	обоснований бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Тыва на очередной финансовый год и плановый период.	P = оценка полноты, своевременности и достоверности сведений РРО в программном комплексе АС «Планирование расходов бюджета»	<p>0,2 $E(P) = 1$, при своевременном представлении в Министерство финансов Республики Тыва РРО и полном отражении необходимой информации в РРО; $E(P) = 0,5$, при своевременном представлении в Министерство финансов РРО и не полном отражении необходимой информации в РРО (с количеством доработок ≥ 2); $E(P) = 0$, при несвоевременном представлении в Министерство финансов РРО и (или) неполном отражении необходимой информации в РРО (с количеством доработок ≥ 2).</p>
4	Наличие приостановления операций на лицевых счетах, открытых в территориальном органе Федерального казначейства	P=1, если у главного администратора зафиксированы факты приостановления операций на лицевых счетах, открытых в территориальном органе Федерального казначейства;	<p>0,1 $E(P) = 1$, если $P=1$; $E(P) = 0$, если $P=0$.</p> <p>Негативным считается наличие факта приостановления операций на лицевых счетах, открытых в территориальном органе Федерального казначейства.</p>

	P=0, если у главного администратора зафиксированы факты приостановления операций на лицевых счетах, открытых в органе Федориального казначейства.		
5	Доля неисполненных лимитов бюджетных обязательств по принятым бюджетным обязательствам	$R = BO / LBO \times 100\%$, где: BO - объем принятых бюджетных обязательств главного бюджетных средств в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); LBO - доведенные лимиты бюджетных обязательств до главного бюджетных средств (в тыс. рублей)	0,2 $E(P) = 1$, если $P = 100\%$; $E(P) = 0$, если $P < 100\%$
6	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по первоочередным расходам	$P=1$, если у главного администратора отсутствует просроченная кредиторская задолженность по первоочередным расходам; $P=0$, если у главного администратора имеется просроченная кредиторская задолженность по первоочередным расходам.	0,1 $E(P) = 1$, если $P=1$; $E(P) = 0$, если $P = 0$.
1	Качество планирования поступлений администрируемых доходов	$R = 100 \times \frac{(1 - R_{ исп})}{R_{пл}}$ где: $R_{ исп}$ - кассовое исполнение по администрируемым доходам (в тыс. рублей); $R_{пл}$ - первоначальный прогноз поступлений по администрируемым доходам (в тыс. рублей).	0,3 $E(P) = 1$, если $P \leq 5\%$; $E(P) = 0$, если $P > 5\%$

Направление «Качество управления доходами бюджета»

1	Качество планирования поступлений администрируемых доходов		Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год для администратора доходов, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде.

2	Наличие у главного администратора бюджетных средств утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет	$P = N_{Pa}$, где N_{Pa} - наличие утвержденной и соответствующей требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 (ред. от 14.09.2021 № 1557) "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации" (далее - постановление № 574)	0,25	$E(P) = 0$, если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет не утверждена или не соответствует требованиям постановления № 574; $E(P) = 1$, если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет утверждена и соответствует требованиям постановления № 574.	Показатель отражает качество соблюдения бюджетного законодательства. Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет и ее соответствие требованиям постановления № 574 свидетельствует о надлежащем выполнении главным администратором бюджетных средств бюджетных полномочий
3	Качество управления дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$P = \frac{Dp_1 - Dp_0}{Dp_0}$, где Dp_0 – дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода (в тыс. рублей); Dp_1 – дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	0,25	$E(P) = 0$, если $P = 0$; $E(P) = 0$, если $P > 0$; $E(P) = 1$, если $P < 0$.	Негативным считается рост просроченной задолженности по платежам в бюджет, также ее наличие. Показатель рассчитывается ежегодно.
4	Наличие у главного администратора задолженности по оплате налогов, сборов, страховых взносов с учетом подведомственных государственных учреждений	$P=1$, если у главного администратора с учетом подведомственных учреждений по итогам отчетного периода отсутствует задолженность по оплате налогов, сборов, страховых взносов; $P=0$, если у главного администратора с учетом подведомственных учреждений по итогам отчетного периода имеется задолженность по оплате налогов, сборов, страховых взносов.	0,2	$E(P) = 1$, если $P=1$; $E(P) = 0$, если $P=0$.	Целевым ориентиром для главного администратора является отсутствие задолженности по оплате налогов, сборов, страховых взносов с учетом подведомственных учреждений.

Направление «Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности»					
1	Соблюдение сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности	$P =$ соблюдение сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности	0,5	$E(P) = 1,$ если годовая бюджетная отчетность представлена главным администратором бюджетных средств в установленные сроки; $E(P) = 0,$ если годовая бюджетная отчетность представлена главным администратором бюджетных средств с нарушением установленных сроков	Оценивается соблюдение сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности, утвержденных приказом Министерства финансов на отчетный финансовый год.
2	Качество представления бюджетной отчетности	$P -$ количество внесенных изменений в бюджетную главную отчетность администрации бюджетных средств в отчетном периоде (раз)	0,5	$E(P) = 1,$ если не вносились изменения в формах бюджетной отчетности; $E(P) = 0,5,$ если один раз были внесены изменения; $E(P) = 0,$ если более одного раза были внесены изменения	Негативно расценивается внесение изменений в представленную бюджетную отчетность за отчетный период в
Направление «Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита»					
1	Проведение главным администратором бюджетных средств в установленном порядке в отношении подведомственных ему бюджетных средств главного мониторинга качества финансового менеджмента (в целях реализации подпункта 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	$P =$ наличие/отсутствие на официальном сайте главного администратора бюджетных средств Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему бюджетных администраций бюджетных средств (далее - Порядок); результаты мониторинга качества менеджмента в отношении подведомственных ему	1	$E(P) = 1,$ при наличии Порядка, рейтинга и (или) отчета; $E(P) = 0,$ при отсутствии Порядка, рейтинга и (или) отчета	Целевым ориентиром является проведение главным администратором бюджетных средств в установленном порядке в отношении подведомственных ему администраций бюджетных средств мониторинга качества финансового менеджмента, составление и публикация рейтинга в сети Интернет и (или) наличие и публикация отчета

	администраторов бюджетных средств (далее - отчет)		

Приложение N 3
к Порядку проведения
Министерством финансов
Республики Тыва
мониторинга качества
финансового менеджмента, утвержденным
Приказом Министерства финансов РТ
от ____ 2022 N ____

СВЕДЕНИЯ
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества
финансового менеджмента

за 20__ г.
Главный администратор средств
федерального бюджета
Периодичность: годовая

Коды
Дата
по ОКПО
Глава по БК

Наименование группы показателей	Отклонение от целевого значения в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя			
				Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Руководитель (или иное уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" ____ 20__ г.