



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
АЙТЫЫШКЫН

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 октября 2017 г. № 473-р

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Регламента работы органов
исполнительной власти Республики Тыва
в подсистеме бюджетного планирования
государственной интегрированной информационной
системы управления общественными финансами
«Электронный бюджет» по формированию и
заключению соглашений о предоставлении
субсидий республиканскому бюджету
Республики Тыва из федерального бюджета**

В соответствии с пунктом 2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 195н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета» по формированию и подписанию соглашений о предоставлении из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий (далее – соглашение) в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет»):

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы органов исполнительной власти Республики Тыва в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по формированию и заключению соглашений о предоставлении субсидий республиканскому бюджету Республики Тыва из федерального бюджета.

2. Определить руководителей органов исполнительной власти ответственными за достоверность вводимых данных в информационной системе «Электронный бюджет» и достижение установленных соглашениями целевых показателей результативности.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Министерство финансов Республики Тыва.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



А. Брокерт

Утвержден
распоряжением Правительства
Республики Тыва

от 11 октября 2017 г. № 473-р

РЕГЛАМЕНТ

работы органов исполнительной власти Республики Тыва
в подсистеме бюджетного планирования государственной
интегрированной информационной системы управления
общественными финансами «Электронный бюджет»
по формированию и заключению соглашений о
предоставлении субсидий республиканскому бюджету
Республики Тыва из федерального бюджета

Настоящий Регламент работы в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») определяет полномочия и порядок взаимодействия между уполномоченными лицами органов исполнительной власти Республики Тыва при заключении соглашений о предоставлении из федерального бюджета бюджету Республики Тыва субсидий (далее – соглашения) в информационной системе «Электронный бюджет».

Настоящий регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, правовыми актами Правительства Республики Тыва.

1. Полномочия по работе в информационной системе «Электронный бюджет»

1.1. Министерство финансов Республики Тыва уполномочено осуществлять регистрацию уполномоченных лиц в информационной системе «Электронный бюджет» с наделением полномочий согласно пунктам 1.2–1.8 настоящего Регламента.

1.2. Уполномоченными лицами по вводу данных при формировании соглашений в информационной системе «Электронный бюджет» являются руководители органов исполнительной власти Республики Тыва.

1.3. Уполномоченными лицами по согласованию соглашений в информационной системе «Электронный бюджет» в соответствии с курируемыми отраслями яв-

ляются первый заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, заместители Председателя Правительства Республики Тыва.

1.4. Уполномоченными лицами по утверждению (подписанию) соглашений от имени Правительства Республики Тыва в информационной системе «Электронный бюджет» являются Глава Республики Тыва, а также уполномоченное лицо органов исполнительной власти Республики Тыва, действующее на основании доверенности.

1.5. Уполномоченными лицами по формированию и вводу данных отчета о расходах республиканского бюджета Республики Тыва и отчета о достижении значений целевых показателей результативности являются руководители органов исполнительной власти Республики Тыва.

1.6. Уполномоченными лицами по вводу данных и утверждению от имени главного бухгалтера отчета о расходах республиканского бюджета Республики Тыва, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, является главный бухгалтер органа исполнительной власти Республики Тыва, который в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Тыва является главным распорядителем средств субсидий.

1.7. Уполномоченными лицами по согласованию отчета о расходах республиканского бюджета Республики Тыва и отчета о достижении значений целевых показателей результативности являются курирующие первый заместитель и заместители Председателя Правительства Республики Тыва.

1.8. Уполномоченными лицами по утверждению отчета о расходах республиканского бюджета Республики Тыва и отчета о достижении значений целевых показателей результативности являются Глава Республики Тыва, а также уполномоченное лицо органов исполнительной власти Республики Тыва, действующее на основании доверенности.

1.9. Оказание практической и консультационной поддержки уполномоченных лиц органов исполнительной власти Республики Тыва по техническим вопросам по работе в информационной системе «Электронный бюджет» осуществляют Министерство информатизации и связи Республики Тыва и Министерство финансов Республики Тыва.

2. Доступ к работе в информационной системе «Электронный бюджет»

2.1. Для получения доступа к работе в информационной системе «Электронный бюджет» необходимо подать заявку на регистрацию уполномоченных лиц органов исполнительной власти Республики Тыва в Министерство финансов Республики Тыва по форме согласно приложению к настоящему Регламенту. В заявке указываются полномочия, которыми наделяются уполномоченное лицо в соответствии с пунктами 1.2–1.8 настоящего Регламента. При наделении полномочиями, указанными в пункте 1.6 настоящего Регламента, необходимо приложить организационно-распорядительный документ, подтверждающий наделение полномочиями подписывать отчет о расходах республиканского бюджета от имени главного бухгалтера.

2.2. Министерство финансов Республики Тыва в течение 2 рабочих дней направляет заявку в Министерство финансов Российской Федерации для регистрации в качестве участника системы. При выявлении несоответствия заявки на регистра-

цию требованиям к оформлению заявки на регистрацию и (или) при наличии оснований для отказа в регистрации уполномоченных лиц Министерство финансов Республики Тыва возвращает заявки на регистрацию без исполнения с указанием причины отказа.

2.3. Для прекращения доступа по работе в информационной системе «Электронный бюджет» необходимо подать заявку согласно приложению к настоящему Регламенту с указанием полномочий, к которым прекращается доступ.

2.4. Работа в информационной системе «Электронный бюджет» осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: <http://budget.gov.ru/lk> в подсистеме «личный кабинет».

2.5. Для создания защищенного соединения необходимо подготовить автономное рабочее место уполномоченных лиц согласно технологической инструкции по подключению к подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», размещенной на сайте Министерства финансов Российской Федерации в разделе «Электронный бюджет», в подразделе «Подсистема бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет», а также в соответствии с требованиями к автономному рабочему месту пользователя системы «Электронный бюджет» и требованиями по обеспечению информационной безопасности автономного рабочего места пользователя системы «Электронный бюджет», утвержденной заместителем руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Тыва, в разделе «ГИС», в подразделе «Электронный бюджет».

2.6. Авторизованный доступ осуществляется посредством квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченных лиц (далее – сертификат), выдаваемого Управлением Федерального казначейства по Республике Тыва. Фамилия, имя, отчество, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и должность владельца сертификата, указанные в сертификате, должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в заявках на регистрацию в информационной системе.

2.7. Рабочее место для работы в информационной системе «Электронный бюджет» руководителя, главного бухгалтера органа исполнительной власти устанавливается на усмотрение руководителя ответственным сотрудникам органа исполнительной власти Республики Тыва.

2.8. Рабочее место для работы в информационной системе «Электронный бюджет» заместителей Председателя Правительства Республики Тыва устанавливается на рабочем месте руководителя секретариата заместителя Председателя Правительства Республики Тыва.

2.9. Рабочее место для работы в информационной системе «Электронный бюджет» Главы Республики Тыва устанавливается на рабочем месте государственного служащего Канцелярии Главы Республики Тыва.

2.10. Подготовку рабочих мест руководителей, главных бухгалтеров органов исполнительной власти Республики Тыва осуществляет ответственное лицо органа исполнительной власти Республики Тыва.

2.11. Подготовку рабочих мест заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, Главы Республики Тыва осуществляет сотрудник управления по за-

щите информации Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.

3. Формирование проекта соглашения и ввод данных

3.1. Федеральный орган исполнительной власти создает проект соглашения в информационной системе «Электронный бюджет», формирует его согласно типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и направляет в органы исполнительной власти Республики Тыва для заполнения. Направленный проект соглашения в информационной системе отражается в разделе «Реестр соглашений получателя».

3.2. Руководители органов исполнительной власти Республики Тыва с полномочиями по вводу данных:

3.2.1) в течение 2 рабочих дней заполняют разделы проекта соглашения согласно типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, при необходимости вносят изменения, предложения и окончательно согласовывают проект соглашения с федеральным органом исполнительной власти;

3.2.2) в информационной системе «Электронный бюджет» выбирают в качестве согласующего курирующего заместителя Председателя Правительства Республики Тыва, в качестве утверждающего Главу Республики Тыва;

3.2.3) направляют проект соглашения в распечатанном виде в секретариат курирующего заместителя Председателя Правительства Республики Тыва для согласования.

4. Согласование проекта соглашения с заместителями Председателя Правительства Республики Тыва

4.1. Первый заместитель, заместители Председателя Правительства Республики Тыва с полномочиями по согласованию в течение 3 рабочих дней со дня поступления рассматривают проект Соглашения.

4.2. Согласование или отклонение соглашения производится путем подписания соглашения посредством квалифицированной электронной подписи.

4.3. При отклонении указывается причина отклонения, замечания, предложения. Проект Соглашения дорабатывается руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва с полномочиями по вводу данных, окончательно согласовывается с федеральным органом исполнительной власти и повторно направляется на согласование.

4.4. После согласования руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва направляет распечатанный проект соглашения на утверждение в канцелярию Главы Республики Тыва.

5. Утверждение проекта соглашения

5.1. Глава Республики Тыва рассматривает соглашение, подписывает или отклоняет при помощи электронной цифровой подписи.

5.2. При отклонении указывается причина отклонения, замечания, предложения. Проект соглашения дорабатывается руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва с полномочиями по вводу данных, окончательно согласовывается с федеральным органом исполнительной власти и повторно направляется на согласование курирующему заместителю Председателя Правительства Республики Тыва.

5.3. Подписанный Главой Республики Тыва проект соглашения отражается в разделе «Реестр соглашений получателя» со статусом подписано со стороны получателя и ожидает подписания со стороны федерального органа исполнительной власти.

6. Представление отчетов о расходах бюджета и достижении значений показателей результативности

6.1. В информационной системе формируются и представляются отчеты о расходах бюджета и достижении значений показателей результативности.

6.2. Отчет о расходах бюджета формируется в информационной системе главным бухгалтером органа исполнительной власти Республики Тыва – главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Тыва.

6.3. Отчет о расходах бюджета Республики Тыва согласовывается и утверждается в следующем порядке:

6.3.1) согласование и утверждение главным бухгалтером органа исполнительной власти Республики Тыва – главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Тыва производится в информационной системе «Электронный бюджет» при помощи электронной цифровой подписи;

6.3.2) после утверждения главным бухгалтером отчет о расходах на бумажном носителе представляется в Министерство финансов Республики Тыва для согласования;

6.3.3) Министерство финансов Республики Тыва в течение 2 рабочих дней проверяет отчет о расходах, при правильном составлении отчета согласовывает отчет, при выявлении ошибки отправляется на доработку;

6.3.4) завизированный отчет представляется на согласование курирующему первому заместителю Председателя Правительства Республики Тыва, заместителям Председателя Правительства Республики Тыва;

6.3.5) согласование курирующим первым заместителем Правительства Республики Тыва, заместителями Председателя Правительства Республики Тыва, утверждение Главой Республики Тыва производится в информационной системе «Электронный бюджет» при помощи электронной цифровой подписи.

6.4. Отчет о достижении показателей результативности формируется руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва, согласовывается курирующим первым заместителем Председателя Правительства Республики Тыва, за-

местителями Председателя Правительства Республики Тыва, утверждается Главой Республики Тыва в информационной системе «Электронный бюджет» при помощи электронной цифровой подписи.

7. Ответственность уполномоченных лиц

7.1. Ответственными за достоверность и своевременность вносимых данных при заключении соглашений, представления отчетов о достижении показателей результативности являются руководители органов исполнительной власти Республики Тыва.

7.2. Ответственными за достоверность и своевременность представления отчетов о расходах являются главные бухгалтеры органов исполнительной власти Республики Тыва.

7.3. Ответственными за достижение показателей результативности являются руководители органов исполнительной власти Республики Тыва.

7.4. В случае несвоевременного представления отчетов, недостоверности данных в соглашениях, отчетах, за недостижение целевых показателей результативности, установленных соглашениями, применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Регламенту работы в подсистеме
бюджетного планирования
государственной интегрированной
информационной системы
управления общественными
финансами «Электронный бюджет»
по формированию и заключению
соглашений о предоставлении
субсидий республиканскому
бюджету Республики Тыва из
федерального бюджета

Форма

ЗАЯВКА

на подключение к подсистеме бюджетного планирования
государственной интегрированной информационной
системы управления общественными финансами
«Электронный бюджет» уполномоченных лиц органов
государственной власти субъекта Российской Федерации

Субъект Российской Федерации	Республика Тыва		
Наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации			
Подразделение			
Должность			
ФИО			
СНИЛС			
Контактный телефон ¹	+7 (____) ____ - ____ - ____	+ доб. номер	
Адрес электронной почты			

¹ Указать рабочий телефон.

Полномочия			
Наименование полномочия			
Ввод данных	Согласование	Утверждение	Просмотр
Ограничение на полномочие			

Сотрудник органа государственной власти
 субъекта Российской Федерации
 (пользователь)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель исполнительного органа
 государственной власти субъекта
 Российской Федерации/Уполномоченное лицо
 исполнительного органа государственной
 власти субъекта Российской Федерации

(подпись)

(расшифровка подписи)