



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ САҢ-ХӨӨ ЯАМЫЗЫ

ПРИКАЗ

от « 1 » июня 2023 г.

№ 65 о/д

г. КЫЗЫЛ

Об утверждении порядка ведения Государственной долговой книги Республики Тыва

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6.28 пункта 6 Положения о Министерстве финансов Республики Тыва, утвержденного Постановлением Правительства Республики Тыва от 20 февраля 2014 г. № 60, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Государственной долговой книги Республики Тыва.
2. Отделу учета и отчетности (Шунней Р.О.) обеспечить:
 - отражение информации из Государственной долговой книги Республики Тыва на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета;
 - техническую реализацию задачи по включению отдельных показателей, содержащихся в Государственной долговой книге Республики Тыва, в регистры бюджетного учета.
3. Отделу информационных технологий (Кунчуй Э.Н.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства финансов Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Тыва от 09.04.2014 г. № 19 о/д «Об утверждении порядка ведения Государственной долговой книги Республики Тыва».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Республики Тыва Ошкулуг А. А.

Министр

О.С. Достай

Утвержден
Приказом Министерства финансов
Республики Тыва
от «1» июня 2023 г. N 650/г

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Государственной долговой книги Республики Тыва (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется Отделом учета и отчетности Министерства финансов Республики Тыва (далее – Отдел учета и отчетности) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Отдел учета и отчетности, в лице начальника отдела, несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Долговая книга ведется в разрезе долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах государственных долговых обязательств.

4. В Долговой книге Республики Тыва регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- кредиты, привлеченные от имени Республики Тыва как заемщика от кредитных и международных финансовых организаций в валюте Российской Федерации;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Республики Тыва из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

- государственные гарантии Республики Тыва в валюте Российской Федерации;

- государственные ценные бумаги Республики Тыва, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации;

- иные долговые обязательства Республики Тыва в валюте Российской Федерации.

5. Долговая книга Республики Тыва содержит сведения:

- а) По кредитам, привлеченным от имени Республики Тыва как заемщика от кредитных и международных финансовых организаций в валюте Российской Федерации;

Федерации:

- регистрационный номер;
- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- объем полученного кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- даты получения и погашения кредита, выплаты процентных платежей;
- сведения о начисленных процентных платежах по кредиту (в соответствии с условиями договора или соглашения);
- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

б) По бюджетным кредитам, полученным Республикой Тыва от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации:

- регистрационный номер;
- основание для получения бюджетного кредита;
- номер и дата договора или соглашения;
- объем предоставленного бюджетного кредита;
- наименование органов, предоставивших бюджетный кредит;
- даты получения и погашения бюджетного кредита;
- дата частичного погашения бюджетного кредита;
- сведения о начисленных процентных платежах по кредиту (в соответствии с условиями договора или соглашения);
- изменение условий получения бюджетного кредита;
- иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

в) По государственным гарантиям Республики Тыва в валюте Российской Федерации:

- регистрационный номер;
- основание для предоставления государственной гарантии;
- дата гарантии;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- объем обязательств по гарантии;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;
- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

г) По государственным ценным бумагам Республики Тыва, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;
государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
вид ценной бумаги;
основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
номинальная стоимость одной ценной бумаги;
форма выпуска ценных бумаг;
даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
ставка купонного дохода по ценной бумаге;
размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;
сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;
сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);
иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

д) По иным долговым обязательствам Республики Тыва в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер обязательства;
основание для возникновения обязательства;
даты возникновения и погашения обязательства;
сведения о погашении обязательства;
иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

6. Отдел исполнения бюджета, не превышающий трех рабочих дней с момента возникновения обязательств, представляют в Отдел учета и отчетности оригиналы, либо копии подтверждающих документов и нормативно-правовых актов, являющихся основанием для несения в Долговую книгу сведений о долговых обязательствах.

7. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

8. Источниками отражение операций в регистрах бюджетного учета и на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета, связанных с привлечением, погашением и обслуживанием государственного долга, являются оригиналы, либо копии платежных документов.

9. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

10. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде с использованием автоматизированной системы «Смета» и/или на бумажных носителях.

11. Информация о государственных долговых обязательствах Республики Тыва вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

12. Информация о государственных долговых обязательствах Республики Тыва вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента поступления в Отдел учета и отчетности на основании соответствующих документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств. Информация, связанная с обслуживанием долгового обязательства (размещение, выплата доходов и погашение обязательства), представляется для внесения в Долговую книгу в срок, предусмотренный в соответствующем договоре или соглашении, заключаемом с организацией, привлекаемой к обслуживанию долгового обязательства.

13. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

14. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем долговым обязательствам, может быть предоставлена федеральным и республиканским органам законодательной и исполнительной власти либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам.

15. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются Отделом учета и отчетности по указанию Министра финансов Республики Тыва.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

16. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей Отделом учета и отчетности в Долговую книгу.

17. Регистрация долговых обязательств Республики Тыва в валюте Российской Федерации осуществляется путем присвоения регистрационного номера, состоящего из восьми значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6X7X8

а) Первый, второй разряды номера (X1X2) указывают на тип государственного долгового обязательства:

«01» – для кредитов, привлеченных от имени Республики Тыва как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

«02» – для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет Республики Тыва из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

«03» – для государственных гарантий Республики Тыва в валюте Российской Федерации;

«04» – для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет Республики Тыва из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на пополнение остатков средств на счетах бюджета Республики Тыва в валюте Российской Федерации;

«05» – для государственных ценных бумаг Республики Тыва;
«06» – иные долговые обязательства Республики Тыва в валюте Российской Федерации.

б) Третий, четвертый, пятый и шестой разряды (X3X4X5X6) указывают на год образования долгового обязательства данного типа.

в) Седьмой, восьмой разряды (X7X8) – указывают на порядковый номер долгового обязательства.

III. Порядок хранения Долговой книги

18. Долговая книга Республики Тыва, выведенная на бумажный носитель, хранится в отделе учета и отчетности в течение 5 лет, после сдается в архив.

19. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение Долговой книги.