



г. Кызыл

ПРИКАЗ

от « 22 » декабря 2017 г.

№ 132 019

Об утверждении документов, устанавливающих порядок обработки персональных данных, Министерства финансов Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", приказываю:

1. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных в Министерстве финансов Республики Тыва - начальника управления административно-кадровой работы и контроля;

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Министерстве финансов Республики Тыва (Приложение 1 к приказу).

2.2. Правила обработки персональных данных в Министерстве финансов Республики Тыва (Приложение 2 к приказу).

2.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве финансов Республики Тыва (Приложение 3 к приказу).

2.4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве финансов Республики Тыва (Приложение 4 к приказу).

2.5. Правила работы с обезличенными персональными данными в Министерстве финансов Республики Тыва (Приложение 5 к приказу).

2.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве финансов Республики Тыва (Приложение 6 к приказу).

2.7. Перечень должностей служащих Министерства финансов Республики Тыва, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 7 к приказу).

2.8. Типовое обязательство работника Министерства финансов Республики Тыва прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) (Приложение 8 к приказу).

2.9. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работника (государственного гражданского служащего) Министерства финансов Республики Тыва (Приложение 9 к приказу).

2.10. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу (государственную гражданскую службу) в Министерство финансов Республики Тыва (Приложение 10 к приказу).

2.11. Порядок доступа государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве финансов Республики Тыва и работников Министерства финансов Республики Тыва в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 11 к приказу).

2.12. Перечень информационных систем персональных данных (Приложение 12 к приказу).

2.13. Форму журнала регистрации, учета и выдачи сменных носителей конфиденциальной информации Министерства финансов Республики Тыва (Приложение 13 к приказу).

12. Начальнику отдела информационных технологий (А.С. Чынгылап) обеспечить размещение утвержденных настоящим приказом документов на официальном сайте Министерства финансов Республики Тыва.

13. Приказы Министерства финансов Республики Тыва от 17.02.2012 г. № 9 о/д и от 25.04.2012 г. № 21 о/д считать утратившим силу.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр финансов Республики Тыва



О.С. Достай

Положение об обработке и защите персональных данных в
информационной системе персональных данных Министерства финансов Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок получения, хранения, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных Министерства финансов Республики Тыва (далее - министерство) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю N 21 от 18 февраля 2013 года "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

- Использование персональных данных - действия с персональными данными, совершаемые работниками и государственными гражданскими служащими Министерства финансов Республики Тыва в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных (далее – субъект ПДн) или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

- Защита персональных данных - деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном субъекте персональных данных.

2. Сбор, обработка и защита персональных данных

2.1. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации, порядок работы с ними регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Министерство финансов Республики Тыва при обработке персональных данных обязано соблюдать следующие требования:

2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, Министерство финансов Республики Тыва руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными федеральными законами.

2.2.3. Все персональные данные следует получать лично у субъекта ПДн. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие, Министерство финансов Республики Тыва должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

2.2.4. Министерство финансов Республики Тыва не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

2.2.5. Министерство финансов Республики Тыва не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Министерство финансов Республики Тыва не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронно.

2.2.7. Запрещается требовать от лица, предоставляющего персональные данные, документы помимо предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.2.8. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

2.3. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Министерством финансов Республики Тыва за счет ее средств в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

2.4. Субъекты персональных данных не должны отказываться от прав на сохранение и защиту своих персональных данных.

2.5. Министерство финансов Республики Тыва, субъекты персональных данных и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных субъектов ПДн.

3. Хранение персональных данных

3.1. Персональные данные работников и государственных гражданских служащих Министерство финансов Республики Тыва содержатся на бумажных носителях, в том числе в основном документе персонального учета - личном деле, в которое могут входить следующие документы:

- анкетно-биографические и характеризующие материалы, к которым относятся: анкета, автобиография (при необходимости), копии документов об образовании, результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей (в случаях, предусмотренных трудовым законодательством), заявление работника о приеме на работу, копия приказа о приеме на работу, служебный контракт, документы, связанные с переводом и перемещением работника (копии приказов, заявления работника и т.п.), выписки (копии) из документов о присвоении почетных званий, ученой степени, награждении государственными наградами, копии наградных листов, аттестационные листы, копии приказов о поощрениях, взысканиях, характеристики и рекомендательные письма, заявление работника об увольнении, копия приказа об увольнении и расторжении служебного контракта, другие документы, нахождение которых в личном деле будет признано целесообразным;

- дополнительные материалы, к которым относятся: характеристики с прежнего места работы, фотографии, дополнение к личному делу - документ, в котором фиксируются сведения о перемещении работника по работе, другие документы, нахождение которых в личном деле будет признано целесообразным.

3.2. В личное дело работника (государственного гражданского служащего) включается также описание всех документов, находящихся в деле.

3.3. В случае временного изъятия документа вместо него вкладывается лист-заменитель. Изъятие документов из личного дела производится исключительно с разрешения руководителя организации.

3.4. Сведения о работниках и государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Тыва на бумажных носителях хранятся в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются и опечатываются. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о работниках министерства, находятся у сотрудника отдела правового, кадрового и организационного обеспечения. Личные дела уволенных работников хранятся в специально оборудованных шкафах и сейфах.

3.5. Конкретные обязанности по хранению сведений о субъектах персональных данных, заполнению, хранению и выдаче документов, отражающих персональные данные, возлагаются на работников и государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Тыва и закрепляются в должностных инструкциях.

3.6. Информация, содержащая персональные данные субъекта ПДн, может также обрабатываться с использованием автоматизированных систем обработки данных. В этом случае должны выполняться требования и рекомендации нормативно-методических документов уполномоченных регулирующих органов Российской Федерации по обеспечению защиты персональных данных в информационной системе персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации. Съемные электронные носители, на которых хранятся персональные данные субъектов персональных данных, должны быть промаркированы и учтены в соответствующем журнале.

3.7. Министерство финансов Республики Тыва обеспечивает ограничение доступа к персональным данным субъектов ПДн, не уполномоченных законодательством Российской Федерации для получения соответствующих сведений.

3.8. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных без специального разрешения имеют работники и государственные гражданские служащие, указанные в Перечне лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных Министерства финансов Республики Тыва.

3.9. При получении сведений, составляющих персональные данные субъекта персональных данных, указанные лица имеют право получать только те персональные данные субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных субъекта ПДн Министерство финансов Республики Тыва должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта ПДн третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

4.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта ПДн в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.1.4. Осуществлять передачу данных субъекта ПДн в пределах Министерства финансов Республики Тыва в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъекта ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.1.6. Передавать персональные данные субъекта ПДн представителю субъекта ПДн в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Обязанности субъекта ПДн и Министерства финансов Республики Тыва

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект ПДн обязан:

5.1.1. Предоставлять Министерству финансов Республики Тыва полные и достоверные данные о себе.

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные субъекта ПДн, незамедлительно предоставить данную информацию Министерству финансов Республики Тыва.

5.1.3. Подписать обязательство о неразглашении ПДн, полученных в ходе выполнения должностных обязанностей.

5.2. Министерство финансов Республики Тыва обязано:

5.2.1. Осуществлять защиту персональных данных субъекта ПДн.

5.2.2. Обеспечивать хранение документации, содержащей персональные данные субъектов ПДн. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

6. Права субъекта ПДн в целях защиты персональных данных:

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых Министерством финансов Республики Тыва, субъекты ПДн имеют право на:

6.1.1. Полную информацию об их персональных данных и методах их обработки, в частности субъект ПДн имеет право знать перечень обрабатываемых персональных данных, кто и в каких целях использует или использовал его персональные данные.

6.1.2. Свободный запрос и бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

6.1.3. Определение представителей для защиты своих персональных данных.

6.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

6.1.5. Требование об извещении Министерством финансов Республики Тыва всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.6. Обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия Министерства финансов Республики Тыва при обработке и защите его персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн:

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Неправомерный отказ Министерства финансов Республики Тыва исключить или исправить персональные данные субъекта ПДн, а также любое иное нарушение прав субъекта ПДн на защиту персональных данных влечет возникновение у субъекта ПДн права требовать устранения нарушения его прав и компенсации причиненного таким нарушением морального вреда.

6. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных

6.1. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных являются составной частью деятельности министерства.

6.2. Сбой в функционировании элементов информационной системы персональных данных, предоставляемых пользователям информационной системы персональных данных, а также потеря защищаемой информации, связанные с нарушением правил обработки персональных данных, может произойти в результате следующих действий (бездействия):

непреднамеренных либо преднамеренных действий сотрудников министерства и третьих лиц; в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. По каждому происшествию проводится проверка, для проведения которой назначается комиссия. Порядок проведения проверки устанавливается Правилами осуществления в министерстве внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства в сфере защиты персональных данных согласно приложению N 4 к настоящему приказу. В ходе проверки устанавливаются обстоятельства, виновные лица в нарушении мероприятий по защите информации, причины и условия, способствовавшие нарушению.

По результатам проведенной проверки определяются обстоятельства, способствующие совершению выявленных нарушений, а также необходимые мероприятия по их устранению.

6.4. Процедуры, направленные на выявление нарушений:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике министерства в отношении обработки персональных данных, правовым актам министерства;

иные процедуры, направленные на выявление нарушений.

6.5. Процедуры, направленные на предотвращение нарушений:

назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, который осуществляет, в том числе обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением сотрудниками министерства требований к защите персональных данных;

ознакомление сотрудников министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных министерства;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных министерства, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

разграничение прав доступа к персональным данным при их обработке в информационных системах персональных данных министерства.

6.6. Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает сотрудника министерства от взятых им обязательств по неразглашению сведений ограниченного распространения.

6.7. При обработке в министерстве персональных данных на бумажных носителях, в частности, при использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687.

Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ.

6.8. Допускается передача материальных носителей персональных данных на хранение сторонней организации на основании договора, при этом существенным условием договора является обязанность обеспечения указанной организацией конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке (хранении).

6.9. Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правила обработки персональных данных в Министерстве финансов Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают процедуры, проводимые в Министерстве финансов Республики Тыва (далее - министерство) и направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года N 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

2. Процедуры, направленные на выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

2.1. В целях выявления нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в министерстве устанавливаются следующие процедуры:

назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в министерстве;
проведение контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона "О персональных данных" и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

2.2. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в министерстве, назначаются приказом министерства. В должностные регламенты назначенных лиц включаются обязанности по организации обработки персональных данных.

2.3. Проведение контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона "О персональных данных" и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов проводится:

органом исполнительной власти области, имеющим право контролировать деятельность органов исполнительной власти области в части выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области в области защиты информации;

уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных.

Комиссия по выполнению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности персональных данных (далее - комиссия), назначается приказом министерства. Контроль выполняется в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве финансов Республики Тыва, утвержденными приказом министерства.

Контроль органом исполнительной власти области, имеющим право контролировать деятельность органов исполнительной власти области в части выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Тыва в области защиты информации, проводится в соответствии с утвержденным планом проведения контроля и методикой проведения контроля, разрабатываемыми данным органом.

Контроль уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных проводится в рамках государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3. Процедуры, направленные на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

3.1. В целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в министерстве устанавливаются следующие процедуры:

обеспечение выполнения принципов и условий обработки персональных данных, установленных Федеральным законом "О персональных данных";

обеспечение соблюдения прав субъектов персональных данных; определение и реализация мероприятий, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей министерства как оператора персональных данных;

выполнение установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для установленных классов (уровней защищенности) информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн) министерства, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн министерства;

выполнение установленных Правительством Российской Федерации требований к обработке и защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

3.2. Порядок действий должностных лиц при выполнении процедур, направленных на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, регламентируется инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве.

4. Цели обработки персональных данных в Министерстве финансов Республики Тыва:

4.1. Целями обработки персональных данных в министерстве являются:

поступление на государственную гражданскую службу (работу) в министерство, ее прохождение (работа) и прекращение (увольнение);

судебное производство по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину Российской Федерации;

производство по делам об административных правонарушениях, рассмотрение которых отнесено к полномочиям министерства;

реализация гражданином Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

4.2. Персональные данные субъекта, обрабатываемые с целью поступления на государственную гражданскую службу (работу) в министерство, ее прохождения (работы) и прекращения (увольнения) содержат:

фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату и место рождения; адрес места жительства и регистрации; паспортные данные; состав семьи;

социальное, семейное и имущественное положение; информацию об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

сведения о классном чине, воинском и специальном звании; сведения о прохождении аттестации, сведения о награждении (поощрении) и взыскании;

сведения о воинском учете; сведения о доходах работника;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

номер полиса обязательного медицинского страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о трудовой деятельности и стаже; занимаемую должность;

номер домашнего и сотового телефона; сведения о социальных льготах; другую информацию, на основании которой возможно определение субъекта персональных данных.

Категориями субъектов персональных данных для настоящей цели обработки персональных данных являются:

государственные гражданские служащие министерства и члены их семей; сотрудники министерства;

граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы и иных должностей в министерстве;

граждане, прекратившие служебные (трудовые) отношения с министерством;

граждане, зачисленные в кадровый резерв государственной гражданской службы министерства.

Персональные данные указанных категорий субъектов обрабатываются с момента предоставления своих персональных данных субъектом и до прекращения служебных (трудовых) отношений с субъектом. Хранение персональных данных указанных категорий субъектов осуществляется на срок до 10 лет, если иное не установлено законодательством.

4.3. Персональные данные субъекта, обрабатываемые с целью судебного производства по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину Российской Федерации, содержат:

фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату и место рождения; адрес места жительства и регистрации; паспортные данные;

персональные данные, установленные в ходе осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Категорией субъектов персональных данных для настоящей цели обработки персональных данных являются граждане, подавшие исковое заявление.

Персональные данные указанной категории субъектов обрабатываются с момента получения министерством материалов судебного дела и до полного исполнения судебного акта. Хранение персональных данных указанных категорий субъектов осуществляется на срок до 5 лет, если иное не установлено законодательством.

4.4. Персональные данные субъекта, обрабатываемые с целью производства по делам об административных правонарушениях, рассмотрение которых отнесено к полномочиям министерства, содержат:

фамилию, имя, отчество; адрес места жительства и регистрации; паспортные данные.

Категорией субъектов персональных данных для настоящей цели обработки персональных данных являются граждане, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении.

Персональные данные указанной категории субъектов обрабатываются с момента оформления протокола об административном правонарушении до окончания производства по делу об административном правонарушении. Хранение персональных данных указанных категорий субъектов осуществляется на срок до 5 лет, если иное не установлено законодательством.

4.5. Персональные данные субъекта, обрабатываемые с целью реализации гражданином Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, содержат: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату и место рождения; адрес места жительства и регистрации; паспортные данные;

персональные данные, указанные субъектом при реализации им права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

Категорией субъектов персональных данных для настоящей цели обработки персональных данных являются граждане, направившие в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалобу, а также устно обратившиеся в государственный орган.

Персональные данные указанной категории субъектов обрабатываются с момента получения министерством обращения и до окончания рассмотрения обращения. Хранение персональных данных указанных категорий субъектов осуществляется на срок до 5 лет, если иное не установлено законодательством.

5. Уничтожение персональных данных

5.1. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых министерством в целях, указанных в п. 4.1 настоящих Правил, производится:

по достижении целей обработки персональных данных;
при выявлении неустраняемых неправомерных действий с персональными данными субъектов;
при получении от субъекта отзыва согласия на обработку персональных данных;
по требованию клиента или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

при наступлении иных законных оснований для уничтожения персональных данных.

5.2. Решение об уничтожении персональных данных принимается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных по представлению руководителя структурного подразделения министерства, производящего обработку персональных данных.

Уничтожению подлежат персональные данные, обрабатываемые в ИСПДн министерства или зафиксированные на материальных носителях.

5.3. Уничтожение персональных данных в ИСПДн производится должностным лицом, допущенным к обработке персональных данных. Ответственный за организацию обработки персональных данных министерства контролирует полноту уничтожения указанных данных в ИСПДн.

5.4. Уничтожение персональных данных на материальных носителях производится комиссией.

Комиссии представляется информация обо всех местах хранения соответствующих персональных данных. Руководитель структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные, обязан передать комиссии материальный носитель персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение материального носителя персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку персональных данных и восстановление содержания персональных данных.

5.5. При необходимости уничтожения персональных данных, являющихся частью материального носителя, содержащего персональные данные, не подлежащие уничтожению, комиссией осуществляется вымарывание либо иное физическое удаление данных с условием сохранения данных, не подлежащих уничтожению. Скорректированный подобным образом документ подлежит возврату в соответствующее подразделение для дальнейшей обработки персональных данных, не подлежащих уничтожению.

5.6. Уничтожение персональных данных оформляется актом об уничтожении, включающим в себя:

дату уничтожения; категории уничтоженных персональных данных, тип и учетные номера материальных носителей; количество уничтоженных носителей или объем уничтоженных персональных данных (при частичном уничтожении); примененные способы уничтожения.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в
Министерстве финансов Республики Тыва

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве финансов Республики Тыва (далее - министерство) определяют порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года N 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в министерстве;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в министерстве способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах (за исключением сотрудников министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, предоставляются министерством субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц министерства, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

9. Должностные лица министерства обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

10. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

11. Запрос проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен иным Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона. Такой отказ должен быть мотивированным.

13. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день представляются министру финансов Республики Тыва либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

14. Должностные лица министерства при рассмотрении запросов обязаны:

- разбираться по существу запросов, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принимать по запросам законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запросов - разъяснять также порядок обжалования принятого решения;

- при рассмотрении запросов соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных субъекта, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, а также правовыми актами министерства.

15. Министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

16. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица министерства обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

17. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

18. Министерство обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве финансов Республики Тыва

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Внутренний контроль (далее - Контроль) соответствия обработки персональных данных в Министерстве финансов Республики Тыва (далее - министерство) требованиям к защите персональных данных осуществляется с целью проверки соответствия защиты персональных данных требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва и министерства при их обработке в министерстве лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

4. Под Контролем понимается комплекс организационных и технических мероприятий, которые осуществляются в целях предупреждения и пресечения возможности получения посторонними лицами персональных данных, выявления и предотвращения утечки данной информации по техническим каналам, исключения или существенного затруднения несанкционированного доступа к персональным данным, хищения персональных данных и технических средств и носителей, обрабатывающих их, предотвращения специальных программно-технических воздействий, вызывающих нарушение характеристик безопасности информации или работоспособности систем информатизации, обрабатывающих персональные данные.

5. Полученные в ходе проведения Контроля результаты обрабатываются и анализируются в целях определения достаточности и эффективности предписанных мер защиты персональных данных и выявления нарушений.

6. При проведении Контроля проводится анализ:

6.1. Выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих обеспечение защиты персональных данных.

6.2. Выполнения мероприятий по защите персональных данных, проводимых в соответствии с распорядительными документами министерства.

6.3. Перечня должностных лиц министерства, допущенных к обработке персональных данных, степени их участия в обработке персональных данных и характер взаимодействия между собой.

6.4. Перечня и объема обрабатываемых персональных данных Министерства.

6.5. Целей обработки персональных данных.

6.6. Процедуры сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

6.7. Перечня сторонних организаций, в рамках отношений с которыми осуществляется передача персональных данных.

6.8. Демаскирующих признаков объектов информационных систем персональных данных Министерства.

6.9. Зон перехвата обрабатываемой на объектах информации, возможных каналов утечки информации, несанкционированного доступа к ней и программно-технических воздействий на информацию.

6.10. Выполнения установленных норм и требований по защите информации от утечки по техническим каналам, оценка достаточности и эффективности мероприятий по защите информации.

6.11. Способов обработки персональных данных (автоматизированная, неавтоматизированная).

6.12. Перечня программно-технических средств, используемых в Министерстве для обработки персональных данных.

6.1. Конфигурации информационных систем персональных данных в целом и ее отдельных компонентов, физические, функциональные и технологические связи как внутри систем, так и с другими системами различного уровня в назначениях.

6.14. Способов физического подключения и логического взаимодействия компонентов информационных систем персональных данных министерства.

6.15. Способов подключения информационных систем персональных данных министерства к общим сетям и к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.16. Режимов обработки персональных данных в информационных системах персональных данных в целом и в отдельных компонентах.

6.17. Выполнения требований по защите персональных данных от несанкционированного доступа:

состава используемого комплекса средств защиты персональных данных и механизмов идентификации, аутентификации и разграничения прав доступа пользователей информационных систем персональных данных на уровне операционных систем, баз данных и прикладного программного обеспечения);

физических мер защиты персональных данных;

организации пропускного режима;

выполнения требований по антивирусной защите информационных систем персональных данных.

Правила работы с обезличенными персональными данными в Министерстве финансов
Республики Тыва

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Министерстве финансов Республики Тыва (далее - министерство) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. В настоящих Правилах приняты следующие определения:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных министерства и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Для обезличивания персональных данных производятся действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и гарантирующие надежное обезличивание персональных данных.

Обезличивание производится в случае необходимости дальнейшей обработки персональных данных. В случае отсутствия такой необходимости производится уничтожение персональных данных.

4. Перечень должностей государственных гражданских служащих и сотрудников министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам.

Приложение
к Правилам
работы с обезличенными
персональными данными

Перечень должностей служащих Министерства финансов Республики Тыва, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Заместитель начальника управления – начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения.
2. Начальник отдела бюджетного учета и отчетности.
3. Начальник отдела информационных технологий.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве финансов Республики Тыва

Персональные данные субъекта, обрабатываемые в связи с поступлением на государственную гражданскую службу (работу) в министерство, ее прохождением (работой) и прекращением (увольнением):

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы Рязанской области и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Рязанской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Перечень должностей служащих Министерства финансов Республики Тыва, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Начальник управления административно-кадровой работы и контроля.
2. Заместитель начальника управления – начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения.
3. Начальник отдела бюджетного учета и отчетности.
4. Начальник отдела информационных технологий.
5. Заместитель начальника отдела правового, кадрового и организационного обеспечения.
6. Консультант отдела правового, кадрового и организационного обеспечения.
7. Консультант отдела бюджетного учета и отчетности.
8. Консультант отдела информационных технологий.
9. Главный специалист отдела правового, кадрового и организационного обеспечения.
10. Главный специалист отдела информационных технологий.
11. Ведущий эксперт отдела правового, кадрового и организационного обеспечения.

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника (государственного гражданского служащего) Министерства финансов Республики
Тыва прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора (служебного контракта)

Я, _____
Ф.И.О.

должность

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора (служебного контракта), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами, мне разъяснена.

(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных работника
(государственного гражданского служащего)
Министерства финансов Республики Тыва

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. КЫЗЫЛ

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (наименование органа)

_____ ,
настоящим даю свое согласие на обработку оператором – Министерством финансов Республики Тыва (г. Кызыл, ул. Чульдума, д. 18) следующих моих персональных данных*:

фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);

дата и место рождения, гражданство;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
номер телефона;
отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
наличие (отсутствие) судимости;
допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;
сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных на Министерство финансов Республики Тыва функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

Примечание:

* обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные в связи с поступлением на работу (государственную гражданскую службу) в Министерство финансов Республики Тыва

Мне, _____
Ф.И.О.

разъяснены юридические последствия отказа представить свои персональные данные Министерству финансов Республики Тыва. В соответствии со статьей 16 Трудового кодекса Российской Федерации (статья 13 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации") трудовые отношения возникают между работником (государственным гражданским служащим) и работодателем на основании трудового договора (служебного контракта).

В соответствии со статьями 57, 65 Трудового кодекса Российской Федерации (статья 26 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации") определены перечни сведений и документов, содержащих в том числе персональные данные, которые лицо, поступающее на работу (государственную гражданскую службу), обязано представить в связи с поступлением на работу в Министерство финансов Республики Тыва.

Отказ от представления обязательных документов, содержащих персональные данные, является основанием для отказа в приеме на работу (государственную гражданскую службу).

(подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " ____ 20 ____ года

Порядок доступа государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве финансов Республики Тыва и работников Министерства финансов Республики Тыва в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

Вскрытие помещений Министерства финансов Республики Тыва (далее - министерство), где размещены технические средства, осуществляющие обработку персональных данных, а также в которых хранятся носители персональных данных, допускается только государственными гражданскими служащими, проходящими государственную гражданскую службу в министерстве, уполномоченными на обработку соответствующих видов персональных данных (далее - Служащие).

Ответственными за организацию доступа в помещения министерства, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Помещения), являются руководители соответствующих структурных подразделений министерства.

Нахождение лиц в Помещениях, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного Служащего на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с министерством.

Запрещается оставлять незапертыми Помещения в отсутствии Служащих.

Вскрытие и закрытие Помещений осуществляется Служащими, согласно списку лиц, имеющих право вскрытия (сдачи под охрану) и опечатывания помещения.

При отсутствии Служащих, ответственных за вскрытие (сдачу под охрану) помещений, данные помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной на основании приказа, о чем составляется акт.

При закрытии Помещений и сдачей их под охрану Служащие, ответственные за Помещения проверяют закрытие окон, выключают освещение, бытовые приборы, оргтехнику и проверяют противопожарное состояние помещения, а документы и носители информации, на которых содержатся персональные данные, убираются для хранения в опечатываемый сейф (металлический шкаф).

При обнаружении повреждения замков, дверей или наличия других признаков, указывающих на возможное проникновение в Помещение посторонних лиц, Помещение не вскрывается, а составляется акт, в присутствии сотрудника службы охраны организации, обеспечивающей охрану, контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы здания Правительства Республики Тыва. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия. Помещения в данном случае вскрываются Служащим, ответственным за вскрытие (сдачу под охрану) Помещения в присутствии лица, ответственного за защиту информации министерства и сотрудника службы охраны с составлением акта.

Перечень информационных систем персональных данных

1. Информационная система "1С Бухгалтерия".
2. Информационная система "1С Кадры".
3. Информационная система "Государственный и муниципальный заказ".
4. Информационная система "Единая информационная система в сфере закупок".
5. Информационная система "Контур.Экстерн".

ФОРМА ЖУРНАЛА
регистрации, учета и выдачи сменных носителей конфиденциальной информации Министерства
финансов Республики Тыва 20___,

(дата ведения журнала)

На ___ лист

Регистрационный номер носителя информации	Дата регистрации	Название носителя информации	Фамилия И.О. получившего носитель информации	Дата и время получения носителя информации	Подпись получившего носитель информации