



г. Кызыл

**ПРИКАЗ**

от «28 » апреля 2017 г.

№ 50/9

«О санкционировании расходов  
государственных бюджетных и автономных  
учреждений, источником финансового  
обеспечения которых являются субсидии,  
полученные в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2  
Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Тыва от 01 марта 2012 года №11 о/д «О санкционировании расходов государственных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции».

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 июня 2017 года.

Министр финансов

О.С. Достай

Приложение  
к приказу Министерства финансов  
Республики Тыва  
от «28» апреля 2017 года № 50/г

Порядок санкционирования расходов государственных  
бюджетных и автономных учреждений, источником  
финансового обеспечения которых являются субсидии,  
полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи  
78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования Управлением федерального казначейства по Республике Тыва (далее — УФК по Республике Тыва) оплаты денежных обязательств государственных бюджетных и автономных учреждений (далее — учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям на основании закона о республиканском бюджете в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в УФК по Республике Тыва в порядке, установленном Федеральным казначейством Российской Федерации.

3. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в УФК по Республике Тыва в виде электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - в электронном виде) Перечень целевых субсидий

на соответствующий финансовый год (далее - Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

При необходимости в целях отражения дополнительной аналитической информации орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе в скобках после наименования целевой субсидии указать дополнительную детализацию цели предоставления целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий формируется в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии, имеющей следующую структуру (7 знаков):

XXX X XXX, где

первые три знака — указывается код ведомства;

четвертый знак — указывается цифра 1, если предоставляется иная субсидия, либо цифра 2, если предоставляется бюджетная инвестиция;

пятый-седьмой знаки — указывается уникальный порядковый номер, присваиваемый самостоятельно уполномоченным органом каждой целевой субсидии в разрезе ведомства.

4. Уполномоченный руководителем УФК по Республике Тыва работник проверяет перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядке предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный руководителем УФК по Республике Тыва работник не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

6. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный руководителем УФК по Республике Тыва работник не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, принимает к исполнению.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в

УФК по Республике Тыва дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в УФК по Республике Тыва представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на соответствующий финансовый год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9. В Сведениях указываются по кодам классификации расходов бюджетов планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группированных итогов.

Уполномоченный руководителем УФК по Республике Тыва работник осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие содержащейся в них информации данным, указанным в перечне целевых субсидий, за исключением информации о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий.

10. Учреждение при наличии между учреждением и УФК по Республике Тыва электронного документооборота представляет Сведения в электронном виде. При отсутствии электронного документооборота Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе.

Уполномоченный руководителем УФК по Республике Тыва работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в УФК по Республике Тыва Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на электронном носителе.

11. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в УФК по Республике Тыва Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный руководителем УФК по Республике Тыва работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в УФК по Республике Тыва Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений

соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

12. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств республиканского бюджета, подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в УФК по Республике Тыва Сведения, в которых указываются:

- а) сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет в графе 6 Сведений;
- б) код целевой субсидии в графе 2 Сведений, а также в графе 5 Сведений в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;
- в) код объекта ФАИП в графе 4 Сведений.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств республиканского бюджета, согласованному с Министерством финансов Республики Тыва, подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в УФК по Республике Тыва Сведения, в которых указываются:

- а) сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, в графе 8 Сведений;
- б) код целевой субсидии в графе 2 Сведений, а также в графе 7 Сведений в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;
- в) код объекта ФАИП в графе 4 Сведений.

Уполномоченным руководителем УФК по Республике Тыва работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в УФК по Республике Тыва Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению в УФК по Республике Тыва.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются УФК по Республике Тыва на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, без права расходования.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 - 12 настоящего Порядка, УФК по Республике Тыва не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, регистрирует их в Журнале регистрации неисполненных документов (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531804) и возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код формы по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Сведения представлялись в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, направляется Протокол в электронном виде» в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 8-12 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются УФК по Республике Тыва на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на счет УФК по Республике Тыва, открытый на балансовом счете N 40601 "Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Финансовые организации", на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, и (или) назначение платежа не соответствует коду субсидии учитываются УФК по Республике Тыва на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности, зачисленные на лицевой счет по иным субсидиям, открытый учреждению, учитываются органом УФК по Республике Тыва на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, по коду классификации операций сектора государственного управления "Прочие доходы" без права расходования.

В случае если в течение 10 рабочих дней со дня отражения сумм возврата дебиторской задолженности на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, учреждением в УФК по Республике Тыва не представлено Уведомление об уточнении операций клиента (код формы по КФД 0531852) на уточнение указанных сумм в качестве дебиторской задолженности текущего финансового года или в течение 45 рабочих дней не представлены Сведения, в

которых данная сумма в качестве дебиторской задолженности прошлых лет разрешена к использованию, УФК по Республике Тыва на основании оформленной им Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) перечисляет указанные суммы в доход республиканского бюджета Республики Тыва.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на кассовый расход и Заявок па получение наличных денег.

16. В одной Заявке на кассовый расход может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

17. В одной Заявке на получение наличных денег может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

18. Уполномоченный руководителем УФК по Республике Тыва работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Заявки на кассовый расход или Заявки па получение наличных денег (далее - Заявка), проверяет их па соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

19. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в УФК по Республике Тыва вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней договор (соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Тыва (далее - документ-основание).

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств УФК по Республике Тыва осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в Заявке кода(ов) по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код по бюджетной классификации), кода субсидии и кода объекта ФАИП (при наличии) в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии и коду объекта ФАИП (при наличии);

3) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения

платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации (статья 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации и соответствующему коду субсидии и коду объекта ФАИП (при наличии), учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

21. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, представленной на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 14-20 настоящего Порядка, УФК по Республике Тыва регистрирует предоставленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, экземпляры Заявок на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

22. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным руководителем УФК по Республике Тыва работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

23. Представление и хранение Заявок для санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

24. Положения подпункта 5 пункта 20 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).

25. В случае если расходы автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на лицевой счет по иным субсидиям, за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета автономного учреждения, открытого ему в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, получаемыми автономным учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению из федерального бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов автономное учреждение представляет в орган Федерального казначейства заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное автономным учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах по бюджетной классификации и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов автономного учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленной учреждением в орган Федерального казначейства Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с лицевого счета по иным субсидиям, открытого учреждению в органе Федерального казначейства, заполненной с учетом следующих особенностей:

в графе "Назначение платежа (примечание)" раздела 1 "Реквизиты документа" указывается "выплаты учреждению согласно заявлению от " \_\_\_\_\_ г. N "\_\_\_\_";

в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" в графе 1 указывается "заявление, в графе 2 - номер заявления, в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется органом Федерального казначейства при условии соответствия сумм, кодов по бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в Заявке на кассовый расход, суммам, кодам по бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном автономным учреждением заявлении.

Приложение  
к приказу Министерства финансов Республики Тыва  
от « \_\_\_\_ » апреля 2017 года № \_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ Н  
[ ]  
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20 \_\_\_\_ Г.

Коды	Форма по ОКУД	Дата	по ОКПО
	0501015		
от " " 20 __ г.			
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Глава по ВК		
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям	Глава по ВК		по ОКТМО
Наименование бюджета			

Целевая субсисдия	Код по классификации расходов бюджета		Нормативный правовой акт	
наименование	код		наименование	номер
1	2	3	4	5
				6
				7

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) расшифровка подпись

Руководитель  
Финансово-  
экономической  
службы

(подпись) (расшифровка  
подписи)

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка) \_\_\_\_\_  
(телефон) \_\_\_\_\_

20 T."

Номер страницы  
Всего страниц

Номер страницы

Всего страниц

<p>ПОЛНОМОЧЕНИК ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА</p>	<p>внештатный специалист</p>	<p>(должность)</p>	<p>(подпись)</p>	<p>расшифровка (телефон) подписи</p>	<p>о доведении до территориальных органов федерального казначейства</p>
<p>" <u>20</u> г.</p>					
<p>внештатный специалист</p>					
<p>(должность)</p>					
<p>расшифровка (телефон) подписи</p>					
<p>" <u>20</u> г.</p>					